

Zawarta dnia  między Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie: 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025953, NIP: 527-17-28-928, REGON 012411231, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 7 500 000 zł, reprezentowaną przez: dwóch członków Zarządu łącznie, bądź członka Zarządu i Prokurenta, zwaną dalej DC,

a

**Pełna nazwa Firmy**

z siedzibą

zarejestrowaną/ym w

pod numerem KRS

REGON

NIP

kapitał zakładowy (wpłacony)  zł, reprezentowana/ym przez 

zwaną/ym dalej Firmą.

Firma wyraża zainteresowanie wydaniem:  Kart firmowych DC wybranym pracownikom  Travel Account  Kart firmowych DC LOT wybranym pracownikom**Adres Firmy****Kod pocztowy****Miasto****Telefon****Faks**

Dane Firmy

**Nazwa banku Firmy****Numer rachunku****Adres Oddziału****Kod pocztowy****Miasto****Rachunek istnieje od****Telefon**

Dane banku Firmy

Firma niniejszym upoważnia bank prowadzący jej rachunek do przekazania DC informacji o pozycji finansowej Firmy i innych referencji bankowych. Powyższe informacje będą utrzymywane w ścisłej tajemnicy i nie będą ujawniane osobom trzecim.

Pracownik Firmy odpowiedzialny za kontakt

**Imię (imiona)****Nazwisko****Stanowisko****E-mail****Telefon****Telefon komórkowy****Faks**

Karty Firmowe

 **Rozliczenie centralne** - zestawienia wyszczególniające wszystkie Operacje z poprzedniego cyklu rozliczeniowego, będą generowane i przesyłane do Posiadaczy Kart i Firmy. Firma zobowiązuje się przelać całkowitą kwotę należności na rachunek bankowy DC w terminie podanym na Wyciągu. Obowiązujące dla Travel Account.

 **Rozliczenie indywidualne** - zestawienia wyszczególniające wszystkie Operacje z poprzedniego cyklu rozliczeniowego będą generowane i przesyłane do Posiadaczy Kart. Każdy Posiadacz Karty będzie zobowiązany dokonać przelewu na całkowitą kwotę należności na rachunek bankowy DC w terminie podanym na Wyciągu. Firma będzie otrzymywać comiesięczną informację o saldach Posiadaczy Kart.
Firma zamierza ubiegać się o wydanie Kart firmowych w liczbie  w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy. Jeśli Firma nie zdoła wypełnić zobowiązania w zakresie liczby wydanych Kart firmowych, DC zachowuje prawo do zmiany uzgodnionych warunków zgodnie z „Tabelą Opłat i Prowizji Programu Kart Firmowych”, która stanowi Załącznik 1 do Umowy.

Travel Account

Za zobowiązania, wynikające z Umowy o Travel Account, odpowiada jedynie Firma. Firma zamierza ubiegać się o wydanie Travel Account w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy:  **TAK - z opcją ubezpieczenia**  **TAK - bez opcji ubezpieczenia**  **NIE**

Opłaty

Roczna opłata za wydanie karty firmowej zostaje uzgodniona w wysokości  zł za Kartę firmową DC,  zł za DC Travel Account i  zł za Kartę firmową DC LOT. Wszelkie inne opłaty wskazano w obowiązującej „Tabeli Opłat i Prowizji Programu Kart Firmowych”, którą DC ma prawo okresowo zmieniać.

Wymagane dokumenty

**Wymagane dokumenty**

• Numer rejestrowy • KRS lub inna ewidencja • NIP • bilans • rachunek wyników • deklaracja roczna CIT-8 lub odpowiedni PIT • Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach • Oświadczenie o terminowym regulowaniu zobowiązań.

Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat. DC ma prawo przedłużyć czas obowiązywania Umowy na okres kolejnych dwóch lat, bez konieczności sporządzania aneksu, jeżeli przed 30. dniem do upływu terminu zakończenia Umowy, DC nie otrzyma pisemnego oświadczenia Firmy, że rezygnuje z przedłużenia Umowy, oraz DC nie złoży takiego oświadczenia. Formułę opisaną w zdaniach poprzednich stosuje się wprost do kolejnych przedłużeń czasu obowiązywania Umowy. Niezależnie od czasu na jaki została zawarta, a także niezależnie od podjętych przez strony czynności prawnych Umowa niniejsza nie wygasa wcześniej niż ostatnia Umowa o Kartę firmową DC / Travel Account, wydaną na rzecz Posiadacza.

Różne

**Miejsce i data****Pieczęć Firmy****Podpis w imieniu DC****Podpis w imieniu Firmy**