



## REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA DINERS CLUB ROAD ACCOUNT

Regulamin Wydawania i Używania Diners Club Road Account dotyczy zasad wydawania, używania i rozliczeń Operacji, dokonanych przy użyciu Road Account oraz pobierania opłat i prowizji z tym związanych.

### 1. Definicje

W niniejszym Regulaminie oraz Umowie terminy pisane wielką literą będą miały następujące znaczenie:

**DC** - Diners Club Polska Spółka z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12,

**Diners Club** - Diners Club International Ltd oraz lokalne biura Diners Club (z wyłączeniem DC).

**Drogi i Autostrady** - drogi i autostrady w krajach objętych obowiązkiem uiszczania obowiązkowej opłaty drogowej, łącznie z wszelkimi opłatami i prowizjami pobieranymi przez Partnera Diners Club w związku ze świadczeniem usług akceptacji kart DC.

**Firma** - przedsiębiorca, który zawarł z DC Umowę Programu Kart Firmowych Diners Club oraz występuje o wydanie Road Account.

**Konto Karty** - rachunek ewidencyjny prowadzony przez DC, na którym rejestrowane są zobowiązania Posiadacza w stosunku do DC.

**Limit Wydatków** - przyznana przez DC wysokość kwoty, do której Posiadacz może dokonywać Operacji przy użyciu Road Account w Okresie Rozliczeniowym.

**Okres Rozliczeniowy** - powtarzalny okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu operacji dokonanych przy użyciu Road Account.

**Operacje** - dokonanie zapłaty na odległość za koszty użytkowania dróg i autostrad przy użyciu Road Account.

**Opłata Roczna** - opłata z tytułu posiadania Road Account naliczana z góry w każdym roku ważności Road Account. Obciążenie pierwszą Opłatą Rocznią następuje niezwłocznie po wydaniu Road Account.

**Partner DC** - przedsiębiorca współpracujący z DC i/lub Diners Club, którego lokal jest oznaczony logo Diners Club.

**Posiadacz** - Firma, która dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji określonych w Umowie, przy użyciu Road Account wydanego jej na podstawie Umowy.

**Program Kart Firmowych Diners Club** - prowadzony przez DC program wydawania i obsługi kart dla przedsiębiorców, oraz usług z tym związanych.

**Regulamin** - Regulamin Wydawania i Używania Diners Club Road Account.

**Road Account** - karta płatnicza wydana przez DC na rzecz Posiadacza na podstawie Umowy, przeznaczona do celów określonych w Regulaminie, z terminem ważności do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie.

**Tabela Opłat i Prowizji** - tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z użytkowaniem Road Account. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Regulaminu. Jest przekazywana Firmie razem z Wniosemkiem oraz dostępna na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

**Umowa** - umowa o wydanie i używanie Road Account zawarta pomiędzy DC i Posiadaczem. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez DC złożonego Wniosku.

**Umowa Programu Kart Firmowych Diners Club** - umowa zawarta pomiędzy Firmą a DC, będąca podstawą wnioskowania przez Firmę o produkty Programu Kart Firmowych Diners Club.

**Wniosek** - uzupełniony i podpisany przez Firmę wniosek o wydanie Road Account, na odwrocie którego znajduje się Regulamin.

**Wyciąg** - zestawienie Operacji, dokonanych przy użyciu Road Account w Okresie Rozliczeniowym, oraz opłat i prowizji z tym związanych, określające saldo zadłużenia Road Account.

### 2. Wydanie Road Account

1. Warunkiem wnioskowania o Road Account jest podpisanie przez Firmę i DC Umowy Programu Kart Firmowych Diners Club.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku DC zawiadomienia pisemnie lub telefonicznie Firmę o wydaniu lub odmowie wydania Road Account.
3. Wydanie Road Account następuje po zawarciu Umowy.
4. Road Account zostaje wystawione na Posiadacza. Posiadacz wyraża zgodę na angielską transkrypcję jego nazwy.
5. W przypadku wydania Road Account jest ono dostarczane na adres korespondencyjny Posiadacza, wskazany we Wniosku.
6. Razem z Road Account przesyłane są również informacje o przyznanym Limicie Wydatków oraz obowiązujących terminach regulowania zobowiązań. Informacje te są wiążące dla Posiadacza.
7. Road Account stanowi własność DC.

### 3. Używanie Road Account

1. Road Account uprawnia do zapłaty obowiązkowych opłat drogowych do wysokości ustalonego Limitu Wydatków.
2. DC ma prawo odmówić wyrażenia zgody na realizację Operacji oraz tymczasowo zablokować Road Account, jeżeli wartość Operacji spowodowałaby przekroczenie Limitu Wydatków lub jeśli zaistnieje podejrzenie używania karty przez osoby nieupoważnione. W takim przypadku DC zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Posiadacza.
3. DC ma prawo do obniżenia Limitu Wydatków, ustalonych dla Road Account, bez zgody Posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności z tytułu używania Road Account, przy zachowaniu obowiązku niezwłocznego powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach.
4. Posiadacz jest uprawniony do używania Road Account tylko w celu wskazanym w pkt. 3.1. W przypadku użycia Road Account w innym celu DC ma prawo go unieważnić i zażądać jego zwrotu.
5. DC jest obowiązany do wykonywania dyspozycji Posiadacza nie później niż w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
6. Posiadacz może wnioskować o zmianę Limitu Wydatków do DC na piśmie.

### 4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Posiadacz może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszego Road Account, o ile nie dokonano żadnej Operacji przy użyciu Road Account. W takim przypadku DC zobowiązuje się do zwrotu opłaty za wydanie Road Account, pomniejszonej o koszty jego wyprodukowania i wysłania, jeżeli opłata taka została pobrana. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Posiadacza zastosowanie mają przepisy Regulaminu w punkcie 4.7.i 4.8.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
  - wypowiedzenia Umowy przez DC,
  - choćby nieprawomocnego wykreślenia Posiadacza z rejestru firm (KRS bądź innego stosownego rejestru).
3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę bez podawania powodów. Wypowiedzenie Umowy na 45 dni przed ostatnim dniem miesiąca kończącego pierwszy lub kolejny rok ważności Road Account powoduje brak obciążenia Road Account Opłatą Rocznią. Niedotrzymanie terminu wypowiedzenia może skutkować obciążeniem Road Account w/w opłatą.
4. DC może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, w szczególności gdy Posiadacz narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu.
5. W wypadku wypowiedzenia Umowy przez DC jest ono skuteczne, jeśli zostanie doręczone na adres korespondencyjny Posiadacza, wskazany w Umowie, lub inny ostatni znany adres Posiadacza.
6. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 7 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia, chyba że Posiadacz wskaże inny termin.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrotu wszystkich Road Account, wydanych na podstawie Umowy, do DC nie później niż do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Umowy, a przy odstąpieniu od Umowy wraz z oświadczeniem o odstąpieniu.
8. W przypadku niedopełnienia przez Posiadacza obowiązku zwrotu Road Account, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Operacje wykonane przy jego użyciu na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
9. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Road Account wydanej na podstawie Umowy i zgodnie z warunkami Regulaminu.
10. Diners Club oraz Partnerzy Diners Club upoważnieni są do zatrzymania unieważnionego Road Account na rzecz DC.

### 5. Rozliczanie Operacji dokonanych przy użyciu Road Account

1. Operacje, dokonywane za pomocą Road Account w Okresie Rozliczeniowym, zapisywane są w ciężar Konta Karty. Zapłata wszelkich zobowiązań dokonywana jest przez Posiadacza przelewem na rachunek DC, wskazany

w Wyciągu, w terminie podanym na Wyciągu. Jeżeli w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu Posiadacz nie zgłosi do niego zastrzeżeń, będzie to równoznaczne z uznaniem przez Posiadacza prawidłowości rozliczeń w nim zestawionych.

2. Konto Karty obciążane jest opłatami i prowizjami. Prowizje i opłaty pobierane przez DC podane są w obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji. DC zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji; zmiana taka nie stanowi zmiany warunków Umowy. Warunki akceptacji i odrzucenia zmian określa pkt 10.2 Regulaminu.
3. Operacje, dokonane w obcej walucie, będą przeliczane po kursie wymiany stosowanym przez Diners Club w dniu rozliczenia takiej Operacji. Wyciąg będzie wykazywał kwotę Operacji w walucie, w której jej dokonano oraz w PLN.
4. W przypadku niewywiązania się Posiadacza z jego zobowiązań w terminie DC uprawniony jest do obciążenia Road Account odsetkami za zwłokę, w wysokości odsetek maksymalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. DC nie odpowiada za brak rozliczenia Operacji w danym Okresie Rozliczeniowym w przypadku braku informacji od Partnera Diners Club. Operacje te będą rozliczone w kolejnych Okresach Rozliczeniowych.

### 6. Odpowiedzialność

1. DC odpowiada wyłącznie za własne działania i zaniechania. DC nie jest odpowiedzialny za działania i zaniechania innych osób fizycznych i prawnych, w szczególności za odmowę przyjęcia płatności Road Account przez Partnera Diners Club.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy, a w szczególności za regularne i terminowe regulowanie zobowiązań, wynikających z Wyciągów.
3. Posiadacz zobowiązany jest do wyjaśnienia ewentualnych reklamacji towarów i usług (w szczególności z tytułu odpowiedzialności za wady rzeczy) bezpośrednio z danym Partnerem Diners Club. Podjęcie tych czynności nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego uregulowania należności zgodnie z pkt 5.1 Regulaminu.
4. W przypadku nie otrzymania Road Account w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Firmę zawiadomienia o wydaniu Road Account. Firma obowiązana jest powiadomić o tym DC. W przypadku, kiedy Road Account została wysłana na adres firmowy wskazany we Wniosku, DC dokona zastrzeżenia tej Road Account i wystawi Road Account zastępczą.

### 7. Reklamacje finansowe

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym od DC Wyciągu Posiadacz ma prawo zgłoszenia reklamacji finansowej w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu.
2. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji finansowej DC dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty na Konto Karty w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.
3. Jeżeli po zakończeniu procesu reklamacyjnego złożona reklamacja nie zostanie uznana, DC obciąży Konto Karty kwotą z tytułu odpowiedzialności uznania w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.
4. DC zobowiązana jest poinformować Posiadacza w formie pisemnej (e-mail, fax, list) bądź telefonicznie o statusie reklamacji najpóźniej w ciągu 90 dni od jej przyjęcia.

### 8. Przechowywanie Road Account

Posiadacz obowiązany jest do przechowywania danych Road Account oraz Road Account w bezpiecznym miejscu.

### 9. Niewłaściwe użycie karty

1. Posiadacz obowiązany jest do zapobiegania ewentualnym przypadkom niewłaściwego użycia Road Account, głównie poprzez nieujawnianie danych Road Account osobom trzecim z wyjątkiem wybranego Partnera Diners Club.
2. W przypadku podejrzenia niewłaściwego użycia Road Account lub jego utraty Posiadacz obowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie DC. DC dokonuje unieważnienia Road Account niezwłocznie po otrzymaniu takiego powiadomienia oraz powiadamia Posiadacza telefonicznie niezwłocznie po dokonaniu tej czynności.
3. W przypadku użycia Road Account przez osoby trzecie w wyniku utraty Road Account (niewłaściwe użycie Road Account), Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności finansowej, jeżeli zgłoszenie nastąpi przed upływem 48 godzin od faktu utraty Road Account. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po tym terminie, odpowiedzialność Posiadacza ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50 USD.
4. Kwota 50 USD, pobierana od Posiadacza zgodnie z pkt 9.3 Regulaminu przeliczana jest według kursu kupna Narodowego Banku Polskiego z dnia obciążenia Konta Karty przez DC.
5. Ograniczona odpowiedzialność Posiadacza w pkt. 9.3 nie dotyczy Operacji, do których doszło z winy Posiadacza, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków, jakie na nim ciąży, np. udośćpełnił Road Account lub jego dane osobom nieupoważnionym.
6. DC ze swej strony w przypadku podejrzenia niewłaściwego użycia Road Account niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem i jest uprawniony do unieważnienia Road Account.
7. DC upoważniony jest do poinformowania Partnerów Diners Club o numerze utraconego Road Account i jego unieważnieniu. Road Account unieważniony nie może być ponownie użyty.
8. W razie potrzeby DC wystawi Road Account zastępczą.

### 10. Okres obowiązywania Umowy i zmiany Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres ważności Road Account, do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie. Po upływie tego okresu Umowa ulega przedłużeniu na następny i kolejne okresy, chyba że na 45 dni przed datą wygaśnięcia Umowy DC otrzyma pisemne oświadczenie Posiadacza o wypowiedzeniu Umowy pod warunkiem, że DC sama nie złoży takiego wypowiedzenia. Powyższa klauzula ma bezpośrednie zastosowanie do wszystkich kolejnych przedłużeń okresu obowiązywania Umowy.
2. Zmiany Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji dokonywane w czasie obowiązywania Umowy będą doręczane Posiadaczowi w formie drukowanej razem z Wyciągiem wraz z podaniem terminu ich wejścia w życie, na 3 kolejnych wysyłkach Wyciągów poczynając od miesiąca, w którym DC wprowadził zmiany do Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji oraz opublikowane na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl). Zmiany uważa się za wiążące, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w ciągu 1 miesiąca od dnia ich ostatniego wysłania. Zwrot Road Accounty do DC w ciągu 1 miesiąca od dnia ostatniego wysłania zmian Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza. Dokonanie jakiegokolwiek Operacji przy użyciu Road Account po upływie 1 miesiąca od dnia ostatniego wysłania zmian, oznacza akceptację zmian przez Posiadacza.

### 11. Korespondencja

Wyciągi oraz wszelka korespondencja, odnoszące się do Umowy i Regulaminu, będą przysyłane na adres korespondencyjny Posiadacza, wskazany w Umowie, lub na inny ostatni podany przez Posiadacza adres. Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić DC o zmianie adresu oraz innych danych osobowych podanych w Umowie.

### 12. Ochrona i wymiana informacji

1. Dane osobowe, dotyczące Posiadacza, są przetwarzane przez DC wyłącznie w celu realizacji Umowy i podlegają ochronie zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. Dane osobowe Posiadacza mogą być przekazywane podmiotom obrotu kartami w zakresie niezbędnym do obsługi Road Account.
3. DC zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji, dotyczących zdolności kredytowej Posiadacza, którą uzyskał w związku z wydaniem i wykorzystaniem Road Account, bankom i innym podmiotom uprawnionym do posiadania takich informacji.

### 13. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed Sąd właściwy dla miejsca wykonania Umowy.
2. Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersją polską i angielską, wersja polska będzie miała moc wiążącą.

English version of Application Form is available on [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

Warszawa, lipiec 2010 r.

