

Wniosek o wydanie Karty prywatnej Diners Club LOT /
Umowa o Kartę prywatną Diners Club LOT



Wszystkie terminy pisane wielką literą i niezdefiniowane inaczej we Wniosku, mają znaczenie nadane im w znajdującym się na odwrocie Regulaminie Wydawania i Używania Kart Prywatnych Diners Club LOT. Prosimy o przesłanie do DC dwóch wypełnionych i opatrzonych podpisem formularzy Wniosku i Regulaminu. Po podpisaniu przez DC Umowa zostanie przesłana do Posiadacza wraz z Kartą.
Proszę o wydanie karty prywatnej Diners Club LOT:

Kobieta Mężczyzna

Imię (Imiona) _____ Nazwisko _____

Data urodzenia _____ PESEL _____ Numer dowodu osobistego _____

Nazwisko panięskie matki _____ Adres korespondencyjny (ulica, numer domu/mieszkania) _____

Miasto _____ Kod pocztowy _____ Telefon _____

Telefon komórkowy _____ E-mail _____

Numer Karty Programu Miles & More _____

Status w programie Miles & More Podstawowy Frequent Traveller Senator HON Circle
Stan cywilny Żonaty (Zamężna) Rozwiedziony(a) Wolny(a)
Wykształcenie Podstawowe Średnie Wyższe
Rodzaj mieszkania Dom Mieszkanie Inne
Rodzaj własności Własnościowe Wynajmowane

Imię i nazwisko do wytłoczenia na Karcie (maks. 23 znaki wraz ze spacjami) _____

Pełna nazwa firmy _____

Adres firmy (ulica, numer lokalu) _____ Kod pocztowy _____ Miasto _____

Stanowisko _____ Zatrudniony(a) od _____

Telefon _____ E-mail _____

Nazwa banku _____

Posiadacz rachunku _____

Numer rachunku _____

Miesięczna rata kredytu _____ Inne obciążenia _____

Miejsce przesyłania korespondencji: Adres korespondencyjny Adres firmy

Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie: 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025953, NIP: 527-17-28-928, REGON 012411231, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 7 500 000 zł, reprezentowana przez: dwóch członków Zarządu łącznie, bądź członka Zarządu i Prokurenta, zwaną dalej DC.

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Wydawania i Używania Kart Prywatnych Diners Club LOT wydrukowanym na odwrocie tego Wniosku i akceptuję wszystkie jego postanowienia oraz wnoszę o wydanie Karty. Oświadczam także, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i kompletne, wyrażam zgodę na weryfikację przez DC danych zawartych w wymaganych dokumentach niezbędnych do wydania Karty oraz przyjmuję do wiadomości, że DC może odrzucić Wniosek bez podania przyczyn. Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie aktualne i w przyszłości danych osobowych udostępnionych DC w niniejszym Wniosku.

- Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że:
- Administratorem danych osobowych jest Diners Club Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12.
 - Dane zbierane są w związku z wydaniem i obsługą Karty i mogą być przetwarzane w celu realizacji Umowy.
 - Zebrane dane mogą być udostępniane w celach opisanych w pkt. 2, podmiotom wskazanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności: w ustawie prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r., ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych z dnia 12.09.2002 r., w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych z dnia 14.02.2003 r. (Biurum Informacji Gospodarczej S.A.).
 - Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych DC we Wniosku w celach marketingowych DC.
 - Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji marketingowych/ finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku nr 144, poz. 1204).

- a) Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych, upoważniam Diners Club Polska Sp. z o.o. w Warszawie do wystąpienia i uzyskania z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. w Warszawie („InfoMonitor”) informacji gospodarczych o moich zobowiązaniach, w tym stanowiących tajemnicę bankową, uzyskanych przez InfoMonitor od Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich. Jednocześnie upoważniam Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie do udostępnienia InfoMonitorowi z zasobów informacyjnych tych instytucji danych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących mojego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 200 złotych (dwieście złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.
- b) Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy prawo bankowe i art. 47 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych, upoważniam Diners Club Polska Sp. z o.o. w Warszawie do wystąpienia i uzyskania z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. w Warszawie („InfoMonitor”) informacji gospodarczych o moich zobowiązaniach w tym stanowiących tajemnicę bankową, uzyskanych przez InfoMonitor od Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich. Jednocześnie upoważniam Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie do udostępnienia InfoMonitorowi z zasobów informacyjnych tych instytucji danych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących mojego zadłużenia wobec banków lub instytucji upoważnionych do udzielania kredytów, przekraczającego 500 złotych (pięćset złotych) lub braku danych o takim zadłużeniu.
- a) Niniejszym upoważniam Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu, o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby, w tym informacji o zobowiązaniach powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (DZ.U. Nr 50, poz. 424),
- b) Niniejszym upoważniam Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A., z siedzibą we Wrocławiu, o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby, w tym informacji o zobowiązaniach powstałych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (DZ.U. Nr 50, poz. 424).

- Przysługuję mi prawo wglądu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z ochronie danych osobowych.
- Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
- Oświadczam także, że jestem świadomy(a) faktu, iż z chwilą podpisania niniejszego Wniosku przez DC zawieram z DC Umowę o wydanie i używanie Karty.

*zaznaczyć właściwie

Wypełnia Diners Club Polska
Limit Wydatków
Nota wewnętrzna
Podpis uprawnionej osoby

Podpis Wnioskodawcy będący jednocześnie wzorem podpisu

Miejsce i data

Dane osobowe Wnioskodawcy

Dane o zatrudnieniu

Dane finansowe

Dane DC

Deklaracja

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KART PRYWATNYCH DINERS CLUB LOT

Regulamin Wydawania i Używania Kart Prywatnych Diners Club LOT dotyczy zasad wydawania i używania karty płatniczej prywatnej Diners Club LOT, rozliczeń Operacji dokonanych przy jej użyciu oraz pobierania opłat i prowizji z tym związanych.

1. Definicje

W niniejszym Regulaminie oraz Umowie terminy pisane wielką literą będą miały następujące znaczenie:

DC - Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12.
Diners Club - Diners Club International Ltd. oraz lokalne biura Diners Club (z wyłączeniem DC).
LOT - Polskie Linie Lotnicze LOT SA z siedzibą w Warszawie, ul. 17 Stycznia 39.

Karta - karta płatnicza Główna i Dodatkowa, wydana przez DC, noszącą znaki Diners Club, LOT oraz Miles & More przeznaczona do celów określonych w Regulaminie, z terminem ważności do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie.

Karta Dodatkowa - Karta wydana na podstawie Umowy na rzecz Użytkownika, po złożeniu osobnego Wniosku podpisanego przez Posiadacza i Użytkownika. Na Karcie Dodatkowej umieszczone są dane identyfikacyjne Użytkownika.

Karta Główna - Karta wydana na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza.
Konto Giro - rachunek ewidencyjny prowadzony przez DC, na którym rejestrowane są zobowiązania Posiadacza lub Użytkownika Karty w stosunku do DC.

Limit Wydatków - przynajmniej przez DC wysokość kwoty, do której Posiadacz i Użytkownik może dokonywać Operacji Kartą w Okresie Rozliczeniowym. Karta Główna i Karta Dodatkowa mają wspólny Limit Wydatków.

Limit Wypłaty Gotówki - Limit Wypłaty Gotówki podany jest na wniosku o nadanie kodu PIN przesłanym wraz z Kartą. Limit Wypłaty Gotówki wchodzi w skład Limitu Wydatków.

Okres Rozliczeniowy - powtarzalny okres od 15 dnia miesiąca do 14 dnia następnego miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty.

Operacje - wypłata gotówki albo dokonanie zapłaty przy użyciu Karty.
Opłata Roczna - opłata z tytułu posiadania Karty naliczana z góry w każdym roku ważności Karty. Obciążenie pierwszą Opłatą Roczna następuje niezwłocznie po wydaniu Karty.

Partner Diners Club - przedsiębiorca współpracujący z DC i/lub Diners Club, którego lokal oznaczony jest logo Diners Club.
PIN - osobisty numer identyfikacyjny w postaci czterocyfrowego kodu, znany tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi. PIN łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji w przypadku posługiwania się Kartą w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia.

Posiadacz - osoba fizyczna, której na podstawie Umowy wydano Kartę Główną oraz dokonywającą w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji określonych w Umowie oraz Regulaminie.

Program Premiowy Diners Club - program zbierania punktów, w którym uczestniczą automatycznie Posiadacz i Użytkownicy Kart Diners Club LOT

Regulamin - Regulamin Wydawania i Używania Kart Prywatnych Diners Club LOT.
Regulamin Programu Premiowego Diners Club - dotyczy zasad przystąpienia do Programu i funkcjonowania Programu Premiowego Diners Club.

Tabela Opłat i Prowizji - tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z użytkowaniem Karty. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Regulaminu. Jest przekazywana Wnioskodawcy razem z Wnioskiem oraz dostępna na stronie www.dinersclub.pl.

Umowa - umowa o wydanie i używanie Karty zawarta pomiędzy DC a Posiadaczem lub pomiędzy DC a Posiadaczem i Użytkownikiem. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez DC Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.

Usługa e-Konto - dostęp do Konta Karty oraz Wyciągów poprzez stronę www.dinersclub.pl.

Użytkownik - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji określonych w Umowie oraz Regulaminie.

Wniosek - uzupełniony i podpisany przez Wnioskodawcę wniosek o wydanie Karty na odwrocie karty znajduje się w Regulaminie. W przypadku Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej na Wniosku wymagany jest podpis Posiadacza i Wnioskodawcy.

Wnioskodawca - osoba fizyczna, która przez złożenie Wniosku zwraca się o wydanie Karty. Po zawarciu Umowy Wnioskodawca staje się Posiadaczem albo Użytkownikiem.

Wyciąg - zestawienie Operacji dokonanych przy użyciu Karty w Okresie Rozliczeniowym oraz opłat i prowizji z tym związanych, określające saldo zadłużenia Karty.

2. Wydanie Karty

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku DC zawiadamia pisemnie lub telefonicznie Wnioskodawcę lub Posiadacza w przypadku Karty Dodatkowej, o wydaniu lub odmowie wydania Karty.
2. Wydanie Karty następuje po zawarciu Umowy. Karta Główna zostaje wystawiona na nazwisko Posiadacza, Karta Dodatkowa zostaje wystawiona na nazwisko Użytkownika. Posiadacz/Użytkownik wyraża zgodę na angielską transkrypcję jego imienia i nazwiska.
3. W przypadku wydania Karty jest ona dostarczana na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany w Umowie.
4. Razem z Kartą przesyłane są również informacje o przyszanym Limicie Wydatków oraz obowiązujących terminach regulowania zobowiązań. Informacje te są wiążące dla Posiadacza.
5. Posiadacz/Użytkownik zobowiązani są do podpisania Karty natychmiast po jej otrzymaniu. Podpis na Karcie powinien być zgodny z podpisem składanym na dokumencie transakcyjnym u Partnera Diners Club.
6. Karta stanowi własność DC.

3. Używanie Karty

1. Karta uprawnia Posiadacza/Użytkownika do dokonywania Operacji u wszystkich Partnerów Diners Club.
2. Posiadacz/Użytkownik jest uprawniony do:
 - a. dokonywania Operacji Kartą przy nabywaniu wszelkich towarów i usług od Partnerów Diners Club na całym świecie, do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, przez przedłożenie Karty i podpisanie dokumentu transakcyjnego lub, jeśli nie jest to możliwe, przez podanie niezbędnych danych Karty (np. zamówienie pocztowe, telefoniczne lub internetne). Przez złożenie podpisu Posiadacz/Użytkownik potwierdza, że otrzymał towary i usługi zgodnie z kwotą widniejącą na dokumencie transakcyjnym. Partnerzy Diners Club mogą wymagać dodatkowej identyfikacji (np. okazanie paszportu, dowodu osobistego).
 - b. wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo Diners Club przy użyciu kodu PIN oraz w bankach upoważnionych przez Diners Club, oznaczonych logo Diners Club. Limit Wypłaty Gotówki w cyklu 7-dniowym może różnić się w zależności od regulacji obowiązujących w miejscu takiej wypłaty.
3. DC ma prawo odmówić wyrażenia zgody na realizację Operacji oraz tymczasowo zablokować Kartę, jeżeli wartość Operacji spowodowałaby przekroczenie Limitu Wydatków lub jeśli zaistnieje podejrzenie używania Karty przez osoby nieuprawnione. W takim przypadku DC zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Posiadacza/Użytkownika.
4. DC ma prawo do obniżenia Limitu Wydatków ustalonego dla Karty bez zgody Posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności z tytułu używania Karty, przy zachowaniu obowiązku niezwłocznego powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach.
5. Karta Główna i Dodatkowa mają wspólny Limit Wydatków.
6. Karta nie może być przekazywana osobom trzecim. Karta Główna może być używana tylko przez Posiadacza, a Karta Dodatkowa tylko przez Użytkownika.
7. DC jest obowiązany do wykonywania dyspozycji Posiadacza/Użytkownika nie później niż w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
8. Posiadacz może wystąpić do DC pisemnie o zmianę Limitu Wydatków.
9. Każdy Posiadacz/Użytkownik Karty w momencie wydania Karty staje się członkiem Programu Premiowego Diners Club, bez dodatkowych opłat. Informacje o warunkach Programu Premiowego Diners Club są dostępne na stronie www.dinersclub.pl
10. Każdego Posiadacza/Użytkownika Karty obowiązują Regulamin Programu Premiowego Diners Club.

4. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Posiadacz/Użytkownik może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu Karty. W takim wypadku DC zobowiązuje się do zwrotu Opłaty Rocznej pomniejszonej o koszty wyprodukowania i wysłania Karty, jeśli opłata taka została pobrana. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/Użytkownika zastosowanie mają przepisy Regulaminu w punkcie 4.8. i 4.9.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - Wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
 - Wypowiedzenia Umowy przez DC,
 - Śmierci Posiadacza.
3. Rozwiązanie Umowy o Kartę Dodatkową następuje w przypadku:
 - Wypowiedzenia umowy o Kartę Dodatkową przez Posiadacza,
 - Wypowiedzenia umowy o Kartę Dodatkową przez Użytkownika,
 - Rozwiązania Umowy,
 - Śmierci Użytkownika.
4. Posiadacz/Użytkownik może wypowiedzieć Umowę (Umowę o Kartę Dodatkową w przypadku Użytkownika) bez podawania powodów. Wypowiedzenie Umowy na 45 dni przed ostatnim dniem miesiąca kończącego pierwszy lub kolejny rok ważności Karty powoduje brak obciążenia Karty Opłatą Roczna. Niedotrzymanie terminu wypowiedzenia może skutkować obciążeniem Karty w/w opłatą.
5. DC może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, w szczególności, gdy Posiadacz/ Użytkownik narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu.
6. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych na podstawie Umowy i zgodnie z warunkami Regulaminu.
7. Okres wypowiedzenia wynosi 7 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia, chyba że Posiadacz/Użytkownik wskaże inny termin.
8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrotu Karty Główny wydanej na podstawie Umowy do DC nie później niż do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Umowy, a przy odstąpieniu od Umowy wraz z oświadczeniem o odstąpieniu. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy o Kartę Dodatkową przez Posiadacza/Użytkownika na Posiadacza spoczywa obowiązek zwrotu wydanych na podstawie Umowy Kart Dodatkowych.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu Kart zgodnie z pkt. 4.8, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Operacje wykonane przy ich użyciu na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie.

10. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych na podstawie Umowy i zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
11. Diners Club oraz Partnerzy Diners Club, w imieniu DC, są uprawnieni do zatrzymania unieważnionej Karty na rzecz DC.

5. Rozliczanie Operacji dokonanych przy użyciu Karty

1. Operacje dokonywane za pomocą Karty (Główniej i Dodatkowej) w Okresie Rozliczeniowym zapisywane są w ciężar Konta Karty Głównej. Zapłata wszelkich zobowiązań dokonywana jest przez Posiadacza przelewem na rachunek DC wskazany w Wyciągu w terminie podanym na Wyciągu. Jeśli w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu Posiadacz, a w przypadku wydania Karty Dodatkowej Użytkownik nie zgłosi do niego zastrzeżeń, będzie to równoznaczne z uznaniem przez Posiadacza/Użytkownika prawidłowości rozliczeń w nim zestawionych.
2. Konto Karty obciążane jest opłatami i prowizjami. Prowizje i opłaty pobierane przez DC podane są w obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji. DC zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji; zmiana taka nie stanowi zmiany warunków Umowy. Warunki akceptacji i odrzucenia zmian określa pkt 10.2 Regulaminu.
3. Operacje dokonane w obcej walucie będą przeliczone po kursie wymiaru stosowanym przez lokalne biuro Diners Club w dniu rozliczenia takiej Operacji. Wyciąg będzie wykazywał kwotę Operacji w walucie, w której jej dokonano oraz w PLN.
4. W przypadku niewywiązania się Posiadacza z jego zobowiązań w terminie DC uprawniony jest do obciążenia Konta Karty odsetkami za zwłokę, w wysokości odsetek maksymalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. DC nie odpowiada za brak rozliczenia Operacji w danym Okresie Rozliczeniowym w przypadku braku informacji od Partnera Diners Club. Operacje te będą rozliczone w kolejnych Okresach Rozliczeniowych.

6. Odpowiedzialność

1. DC odpowiada wyłącznie za własne działania i zaniechania. DC nie jest odpowiedzialny za działania i zaniechania innych osób fizycznych i prawnych, w szczególności za odmowę przyjęcia płatności Kartą przez Partnera Diners Club.
2. Posiadacz jest odpowiedzialny za zobowiązania wynikające z Umowy a w szczególności za regularne i terminowe uregulowanie swoich zobowiązań zgodnie z Wyciągami, w tym także zobowiązań Użytkownika.
3. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do wyjaśnienia ewentualnych reklamacji towarów i usług (w szczególności z tytułu odpowiedzialności za wady rzeczy) bezpośrednio z danym Partnerem Diners Club. Podjęcie tych czynności nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego uregulowania należności zgodnie z pkt 5.1 Regulaminu.
4. W przypadku nie otrzymania Karty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Posiadacza zawiadomienia o wydaniu Karty, Posiadacz obowiązany jest powiadomić o tym DC. W przypadku, kiedy Karta została wysłana na adres Posiadacza, DC dokona zastrzeżenia tej Karty i wystawi Kartę zastępczą.

7. Reklamacja finansowa

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym od DC Wyciągu Posiadacz, a w przypadku Karty Dodatkowej Użytkownik ma prawo zgłoszenia reklamacji finansowej w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu.
2. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji finansowej DC dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty na Konto Karty w postaci zapisu korygującego na kolejny Wyciągu.
3. Jeśli po zakończeniu procesu reklamacyjnego złożona reklamacja nie zostanie uznana, DC obciąża Konto Karty kwotą wcześniejszego uznania w postaci zapisu korygującego na kolejny Wyciągu.
4. DC zobowiązana jest poinformować Posiadacza/Użytkownika w formie pisemnej (e-mail, fax, list) bądź telefonicznie o statusie reklamacji najpóźniej w ciągu 90 dni od jej przyjęcia.

8. Przechowywanie Karty oraz PIN

Posiadacz/Użytkownik obowiązany jest do przechowywania Karty, jej numeru i kodu PIN w bezpiecznym miejscu, przy czym kod PIN powinien być przechowywany oddzielnie od Karty. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest nie udostępniać Karty, numeru PIN ani numeru Karty osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3.2 a

9. Niewłaściwe użycie Karty

1. W wypadku zagubienia, kradzieży lub jakiegokolwiek innej utraty Karty, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie DC lub najbliższe biuro Diners Club. DC dokonuje unieważnienia Karty niezwłocznie po otrzymaniu takiego powiadomienia.
2. W przypadku użycia Karty przez osoby trzecie w wyniku utraty Karty (niewłaściwe użycie Karty), Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności finansowej, jeżeli zgłoszenie nastąpi przed upływem 48 godzin od faktu utraty Karty. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po tym terminie, odpowiedzialność Posiadacza ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50 USD, przypadającej na niewłaściwie użytą Kartę Główną i niewłaściwie użyte, wydane do niej Karty Dodatkowe.
3. Kwota 50 USD, pobierana od Posiadacza zgodnie z pkt. 9.2 Regulaminu przeliczana jest według kursu kupna Narodowego Banku Polskiego z dnia obciążenia Konta Karty przez DC.
4. Ograniczenia odpowiedzialności Posiadacza w pkt. 9.2 nie dotyczą Operacji, do których doszło z użyciem Posiadacza/Użytkownika w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków, jakie na nim ciążyą np. udostępnił PIN lub Kartę osobom trzecim.
5. DC upoważniony jest do poinformowania Partnerów Diners Club o numerze utraconej Karty i jej unieważnieniu. Wszyscy Partnerzy Diners Club są zobowiązani do zatrzymania unieważnionej Karty na rzecz DC. Karta unieważniona nie może być ponownie użyta po jej odzyskaniu.

10. Okres obowiązywania Umowy i zmiany Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres ważności Karty, do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie. Po upływie tego okresu Umowa ulega przedłużeniu na następny i kolejne okresy, chyba że na 45 dni przed datą wygaśnięcia Umowy DC otrzyma pisemne oświadczenie Posiadacza/Użytkownika o wypowiedzeniu Umowy pod warunkiem, że DC sama nie złoży takiego wypowiedzenia. Powyższa klauzula ma bezpośrednie zastosowanie do wszystkich kolejnych przedłużeń okresu obowiązywania Umowy.
2. Zmiany Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji dokonywane w czasie obowiązywania Umowy będą doręczone Posiadaczowi/ Użytkownikowi w formie drukowanej razem z Wyciągiem wraz z podaniem terminu ich wejścia w życie, na 3 kolejnych wysyłkach Wyciągów poczynając od miesiąca, w którym DC wprowadził zmiany do Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji oraz opublikowane na stronie www.dinersclub.pl. Posiadaczowi/Użytkownikowi, który złożył dyspozycje rezygnacji z otrzymywania Wyciągów pocztą zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11 Regulaminu i korzysta z Usługi e-Konto, zmiany w Regulaminie i/lub Tabeli Opłat i Prowizji będą dostarczane w formie drukowanej wraz z podaniem terminu ich wejścia w życie, na 3 kolejnych wysyłkach poczynając od miesiąca, w którym DC wprowadził zmiany do Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji. W obu przypadkach zmiany uważa się za wiążące, jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie wypowie Umowy w ciągu 1 miesiąca od dnia ich ostatniego wysłania. Zwrot Karty do DC w ciągu 1 miesiąca od dnia ostatniego wysłania zmian Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza/Użytkownika. Dokonanie jakiegokolwiek Operacji przy użyciu Karty po upływie 1 miesiąca od dnia ostatniego wysłania zmian, oznacza akceptację zmian przez Posiadacza/Użytkownika.

11. Korespondencja

Wyciągi oraz wszelka korespondencja odnosząca się do Umowy i Regulaminu będą przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w Umowie, lub inny ostatni podany przez Posiadacza/Użytkownika adres. Posiadacz/Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania Wyciągów pocztą na rzecz rejestracji do Usługi e-Konto i tym samym zdecydować się na dostęp do informacji o saldzie Karty przez Internet. Dyspozycje rezygnacji z otrzymywania Wyciągów pocztą Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć do DC pocztą elektroniczną, na adres e-mail: customer.services@dinersclub.pl. Posiadacz/Użytkownik uzyska dostęp do Wyciągów przez Internet niezwłocznie po rejestracji do Usługi e-Konto.

12. Ochrona i wymiana informacji

1. Dane osobowe dotyczące Posiadacza oraz Użytkownika są przetwarzane przez DC zgodnie z wyrażoną we Wniosku zgodą i podlegają ochronie zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe Posiadacza i Użytkownika mogą być przekazywane podmiotom obrotu kartowego w zakresie niezbędnym do obsługi Karty.
3. DC zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji dotyczących zdolności kredytowej Posiadacza, którą uzyskał w związku z wydaniem i wykorzystaniem Karty, bankom i innym podmiotom uprawnionym do posiadania takich informacji.

13. Postanowienia końcowe

1. Prawem wyciągającym dla Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed Sąd właściwy dla miejsca wykonania Umowy.
2. Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersją polską i angielską, wersja polska będzie miała moc wiążącą.

English version of Application Form is available on www.dinersclub.pl

Warszawa, lipiec 2010 r.

Podpis Wnioskodawcy

[Blank area for signature]

Miejsce i data

[Blank area for date]