



## REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA KART PRYWATNYCH KLASYCZNYCH DINERS CLUB

Regulamin Wydawania i Używania Kart Prywatnych Klasycznych Diners Club dotyczy zasad wydawania i używania karty płatniczej prywatnej klasycznej Diners Club, rozliczeń Operacji dokonanych przy jej użyciu oraz pobierania opłat i prowizji z tym związanych.

### 1. Definicje

W niniejszym Regulaminie oraz Umowie terminy pisane wielką literą będą miały następujące znaczenie:

**DC** - Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12.

**Diners Club** - Diners Club International Ltd. oraz lokalne biura Diners Club (z wyłączeniem DC).

**Karta** - klasyczna karta płatnicza Główna i Dodatkowa, wydana przez DC, przeznaczona do celów określonych w Regulaminie, z terminem ważności do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie.

**Karta Dodatkowa** - Karta wydana na podstawie Umowy na rzecz Użytkownika, po złożeniu osobnego Wniosku podpisanego przez Posiadacza i Użytkownika. Na Karcie Dodatkowej umieszczone są dane identyfikacyjne Użytkownika.

**Karta Główna** - Karta wydana na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza.

**Konto Kart** - rachunek ewidencyjny prowadzony przez DC, na którym rejestrowane są zobowiązania Posiadacza i Użytkownika w stosunku do DC.

**Limit Wydatków** - przyznana przez DC wysokość kwoty, do której Posiadacz i Użytkownik może dokonywać Operacji Kart w Okresie Rozliczeniowym.

**Limit Wydatki Gotówki** - Limit Wydatki Gotówki podany jest na wniosku o nadanie kodu PIN przesyłanym wraz z Kartą. Limit Wydatki Gotówki wchodzi w skład Limitu Wydatków

**Okres Rozliczeniowy** - powtarzalny okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty.

**Operacje** - wypłata gotówki albo dokonanie zapłaty przy użyciu Karty.

**Opłata Roczna** - opłata z tytułu posiadania Karty naliczana z góry w każdym roku ważności Karty. Obciążenie pierwszą Opłatą Roczna następuje niezwłocznie po wydaniu Karty.

**Partner Diners Club** - przedsiębiorca współpracujący z DC i/lub Diners Club, którego lokal oznaczony jest logo Diners Club.

**PIN** - osobisty numer identyfikacyjny w postaci czterocyfrowego kodu, znany tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi. PIN łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji w przypadku posługiwania się Kartą w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia.

**Posiadacz** - osoba fizyczna, której na podstawie Umowy wydano Kartę Główną oraz dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji określonych w Umowie oraz Regulaminie.

**Program Premiowy Diners Club** - program zbierania punktów, w którym uczestniczyć mogą Posiadacze.

**Regulamin** - Regulamin Wydawania i Używania Kart Prywatnych Klasycznych Diners Club.

**Tabela Opłat i Prowizji** - tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z użytkowaniem Karty. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Regulaminu. Jest przekazywana Wnioskodawcy razem z Wnioskiem oraz dostępna na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

**Umowa** - umowa o wydanie i używanie Karty zawarta pomiędzy DC a Posiadaczem lub pomiędzy DC a Posiadaczem i Użytkownikiem. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez DC Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.

**Usługa e-Konto** - dostęp do Konta Karty oraz Wyciągów poprzez stronę [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl).

**Użytkownik** - osoba fizyczna, której na podstawie Umowy wydano Kartę Dodatkową, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji określonych w Umowie oraz Regulaminie.

**Wniosek** - uzupełniony i podpisany przez Wnioskodawcę wniosek o wydanie Karty na odwrócić, którego znajduje się Regulamin. W przypadku Wniosku o wydanie Karty Dodatkowej na Wniosek wymagany jest podpis Posiadacza i Wnioskodawcy.

**Wnioskodawca** - osoba fizyczna, która przez złożenie Wniosku zwraca się o wydanie Karty. Po zawarciu Umowy Wnioskodawca staje się Posiadaczem albo Użytkownikiem.

**Wyciąg** - zestawienie Operacji dokonanych przy użyciu Karty w Okresie Rozliczeniowym oraz opłat i prowizji z tym związanych, określające saldo zadłużenia Karty

### 2. Wydanie Karty

2.1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku DC zawiadamia pisemnie lub telefonicznie Wnioskodawcę lub Posiadacza w przypadku Karty Dodatkowej, o wydaniu lub odmowie wydania Karty.

2.2. Wydanie Karty następuje po zawarciu Umowy. Karta Główna zostaje wystawiona na nazwisko Posiadacza, Karta Dodatkowa zostaje wystawiona na nazwisko Użytkownika. Posiadacz/ Użytkownik wyraża zgodę na angielską transkrypcję jego imienia i nazwiska.

2.3. W przypadku wydania Karty jest ona dostarczana na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany w Umowie.

2.4. Razem z Kartą przesyłane są również informacje o przyznanim Limicie Wydatków oraz obowiązujących terminach regulowania zobowiązań. Informacje te są wiążące dla Posiadacza.

2.5. Posiadacz/Użytkownik zobowiązani są do podpisania Karty natychmiast po jej otrzymaniu. Podpis na Karcie powinien być zgodny z podpisem składanym na dokumencie transakcyjnym u Partnera Diners Club.

2.6. Karta stanowi własność DC.

### 3. Używanie Karty

3.1. Karta uprawnia Posiadacza/Użytkownika do dokonywania Operacji u wszystkich Partnerów Diners Club.

3.2. Posiadacz/ Użytkownik jest uprawniony do:

a. dokonywania Operacji Kartą przy nabyciu wszystkich towarów i usług od Partnerów Diners Club na całym świecie, do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, przez przedłożenie Karty i podpisanie dokumentu transakcyjnego lub przez podanie niezbędnych danych Karty (np. zamówienie pocztowe, telefoniczne lub Internet). Przez złożenie podpisu Posiadacza/Użytkownik potwierdza, że otrzymał towary i usługi zgodnie z kwotą widniejącą na dokumencie transakcyjnym. Partnerzy Diners Club mogą wymagać dodatkowej identyfikacji (np. okazania paszportu, dowodu osobistego).

b. wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo Diners Club przy użyciu kodu PIN oraz w bankach upoważnionych przez Diners Club, oznaczonych logo Diners Club. Limit Wypłaty Gotówki w cyklu 7-dniowym może różnić się w zależności od regulacji obowiązujących w miejscu takiej wypłaty.

3.3. DC ma prawo odmówić wyrażenia zgody na realizację Operacji oraz tymczasowo zablokować Kartę, jeżeli wartości Operacji spowodowałyby przekroczenie Limitu Wydatków lub jeśli zaistnieje podejrzenie używania Karty przez osoby nieuprawnione. W takim przypadku DC zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Posiadacza/ Użytkownika.

3.4. DC ma prawo do obniżenia Limitu Wydatków ustalonego dla Karty bez zgody Posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności z tytułu używania Karty, przy zachowaniu obowiązku niezwłocznego powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach.

3.5. Karty Główna i Dodatkowa mają wspólny Limit Wydatków.

3.6. Karta nie może być przekazywana osobom trzecim i może być używana tylko przez Posiadacza albo Użytkownika.

3.7. DC jest obowiązany do wykonywania dyspozycji Posiadacza/Użytkownika nie później niż w ciągu 14 dni od ich otrzymania.

3.8. Posiadacz może wnioskować o zmianę Limitu Wydatków do DC na piśmie.

3.9. Posiadacz Karty może przystąpić do Programu Premiowego Diners Club poprzez wypełnienie wniosku o udział w Programie. Wniosek o udział w Programie Premiowym Diners Club jest przesyłany wraz z Kartą, oraz dostępny na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

### 4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

4.1. Posiadacz/Użytkownik może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu Karty. W takim wypadku DC zobowiązuje się do zwrotu Opłaty Rocznej proporcjonalnej do kosztów wyprodukowania i wysłania Karty, jeśli opłata taka została pobrana. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Posiadacza/Użytkownika zastosowanie mają przepisy Regulaminu w punkcie 4.8 i 4.9.

4.2. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:

– Wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,

– Wypowiedzenia Umowy przez DC,

– Śmierci Posiadacza.

4.3. Rozwiązanie Umowy o Kartę Dodatkową następuje w przypadku:

– Wypowiedzenia umowy o Kartę Dodatkową przez Posiadacza,

– Wypowiedzenia umowy o Kartę Dodatkową przez Użytkownika,

– Rozwiązania Umowy,

– Śmierci Użytkownika.

4.4. Posiadacz/Użytkownik może wypowiedzieć Umowę (Umowę o Kartę Dodatkową w przypadku Użytkownika) bez podawania powodów. Wypowiedzenie Umowy na 45 dni przed ostatnim dniem miesiąca kończącego pierwszy lub kolejny rok ważności Karty powoduje brak obciążenia Karty Opłatą Roczna. Niedotrzymanie terminu wypowiedzenia może skutkować obciążeniem Karty w/w opłatą.

4.5. DC może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, w szczególności, gdy Posiadacz/Użytkownik narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu.

4.6. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych na podstawie Umowy i zgodnie z warunkami Regulaminu.

4.7. Okres wypowiedzenia wynosi 7 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia, chyba, że Posiadacz/Użytkownik wskaże inny termin.

4.8. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrotu Karty Głównej wydanej na podstawie Umowy do DC nie później niż do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia Umowy, a przy odstąpieniu od Umowy wraz z oświadczeniem o odstąpieniu. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy o Kartę Dodatkową przez Posiadacza/Użytkownika na Posiadacza spoczywa obowiązek zwrotu wydanych na podstawie Umowy Kart Dodatkowych.

4.9. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu Karty zgodnie z pkt 4.8, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Operacje wykonane przy ich użyciu na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie.

4.10. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z używania Kart wydanych na podstawie Umowy i zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

4.11. Diners Club oraz Partnerzy Diners Club, w imieniu DC, są uprawnieni do zatrzymania unieważnionej Karty na rzecz DC.

### 5. Rozliczenie Operacji dokonanych przy użyciu Karty

5.1. Operacje dokonywane za pomocą Karty (Główniej i Dodatkowej) w Okresie Rozliczeniowym zapisywane są w cieżar Konta Karty Głównej. Zapłata wszelkich zobowiązań dokonywana jest przez Posiadacza przelewem na rachunek DC wskazany w Wyciągu w terminie podanym na Wyciągu. Jeśli w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu Posiadacz/Użytkownik nie zgłosi do niego zastrzeżeń, będzie to równoznaczne z uznaniem przez Posiadacza/Użytkownika prawidłowości rozliczeń w nim zestawionych.

5.2. Konto Kart obciążane jest opłatami i prowizjami. Prowizje i opłaty pobierane przez DC podane są w obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji. DC zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji, zmiana taka nie stanowi zmiany warunków Umowy. Warunki akceptacji i odrzucenia zmian określa pkt 10.2 Regulaminu.

5.3. Operacje dokonane w obcej walucie będą przeliczane po kursie wymiany stosowanym przez lokalne biuro Diners Club w dniu rozliczenia takiej Operacji. Wyciąg będzie wykazywał kwotę Operacji w walucie, w której jej dokonano oraz w PLN.

5.4. W przypadku niewywiązania się Posiadacza z jego zobowiązań w terminie DC uprawniony jest do obciążenia Konta Karty odsetkami za zwłokę, w wysokości odsetek maksymalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5.5. DC nie odpowiada za brak rozliczenia Operacji w danym Okresie Rozliczeniowym w przypadku braku informacji od Partnera Diners Club. Operacje te będą rozliczone w kolejnych Okresach Rozliczeniowych.

### 6. Odpowiedzialność

6.1. DC odpowiada wyłącznie za własne działania i zaniechania. DC nie jest odpowiedzialny za działania i zaniechania innych osób fizycznych i prawnych, w szczególności za odmowę przyjęcia płatności Kartą przez Partnera Diners Club.

6.2. Posiadacz jest odpowiedzialny za zobowiązania wynikające z Umowy a w szczególności za regularne i terminowe regulowanie swoich zobowiązań zgodnie z Wyciągami, w tym także zobowiązań Użytkownika.

6.3. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest do wyjaśnienia ewentualnych reklamacji towarów i usług (w szczególności z tytułu odpowiedzialności za wady rzeczy) bezpośrednio z danym Partnerem Diners Club. Podjęcie tych czynności nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego uregulowania należności zgodnie z pkt 5.1 Regulaminu.

6.4. W przypadku nie otrzymania Karty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Posiadacza zawiadomienia o wydaniu Karty, Posiadacz obowiązany jest powiadomić o tym DC. W przypadku, kiedy Karta została wysłana na adres Posiadacza, DC dokona zastrzeżenia tej Karty i wystawi Wyciąg zastępczą.

### 7. Reklamacje finansowe

7.1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym od DC Wyciągu Posiadacz, a w przypadku Karty Dodatkowej Użytkownik ma prawo zgłoszenia reklamacji finansowej w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu.

7.2. Po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji finansowej DC dokonuje zwrotu reklamowanej kwoty na Konto Karty w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.

7.3. Jeśli po zakończeniu procesu reklamacyjnego złożona reklamacja nie zostanie uznana, DC obciąży Konto Karty kwotą wcześniejszego uznania w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.

7.4. DC zobowiązana jest poinformować Posiadacza/Użytkownika w formie pisemnej (e-mail, fax, list) bądź telefonicznie o statusie reklamacji, najpóźniej w ciągu 90 dni od jej przyjęcia.

### 8. Przechowywanie Karty oraz PIN

Posiadacz/Użytkownik obowiązany jest do przechowywania Karty, jej numeru i kodu PIN w bezpiecznym miejscu, przy czym kod PIN powinien być przechowywany oddzielnie od Karty. Posiadacz /Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać Karty, numeru PIN ani numeru Karty osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3.2 a

### 9. Niewłaścicie użycie Karty

9.1. W wypadku zagubienia, kradzieży lub jakiegokolwiek innej utraty Karty, Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie DC lub najbliższe biuro Diners Club. DC dokonuje unieważnienia Karty niezwłocznie po otrzymaniu takiego powiadomienia.

9.2. W przypadku użycia Karty przez osoby trzecie w wyniku utraty Karty (niewłaścicie użycie Karty), Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności finansowej, jeżeli zgłoszenie nastąpi przed upływem 48 godzin od faktu utraty Karty. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po tym terminie, odpowiedzialność Posiadacza ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50 USD, przypadającej na niewłaścicie użycie Kartę Główną i niewłaścicie użycie, wydane do niej Karty Dodatkowe.

9.3. Kwota 50 USD, pobierana od Posiadacza zgodnie z pkt 9.2 Regulaminu przeliczana jest według kursu kupna Narodowego Banku Polskiego z dnia obciążenia Konta Karty przez DC.

9.4. Ograniczenia odpowiedzialności Posiadacza w pkt. 9.2 nie dotyczą Operacji, do których doszło z winy Posiadacza /Użytkownika w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków, jakie na nim ciążyą np. udostępnił PIN lub Kartę osobom trzecim.

9.5. DC upoważniony jest do poinformowania Partnerów Diners Club o numerze utraconej Karty i jej unieważnieniu. Wszyscy Partnerzy Diners Club są zobowiązani do zatrzymania unieważnionej Karty na rzecz DC. Karta unieważniona nie może być ponownie użyta po jej odzyskaniu.

### 10. Okres obowiązywania Umowy i zmiany Umowy

10.1. Umowa zostaje zawarta na okres ważności Karty, do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie. Po upływie tego okresu Umowa wchodzi w przedłużeniu na następny i kolejne okresy, chyba że na 45 dni przed datą wygaśnięcia Umowy DC otrzyma pisemne oświadczenie Posiadacza/ Użytkownika o wypowiedzeniu Umowy pod warunkiem, że DC sama nie złoży takiego wypowiedzenia. Powyższa klauzula ma bezspornie zastosowanie do wszystkich kolejnych przedłużeń okresu obowiązywania Umowy.

10.2. Zmiany Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji dokonywane w czasie obowiązywania Umowy będą doręczane Posiadaczowi/Użytkownikowi w formie drukowanej razem z Wyciągiem wraz z podaniem terminu ich wejścia w życie, na 3 kolejnych wysłankach Wyciągów począwszy od miesiąca, w którym DC wprowadzi zmiany do Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji oraz opublikowane na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl). Posiadaczowi /Użytkownikowi, który złoży dyspozycję rezygnacji z otrzymywania Wyciągów pocztą zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 11 Regulaminu i korzysta z Usługi e-Konto, zmiany w Regulaminie i/lub Tabeli Opłat i Prowizji będą dostarczane w formie drukowanej wraz z podaniem terminu ich wejścia w życie, na 3 kolejnych wysłankach począwszy od miesiąca, w którym DC wprowadzi zmiany do Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji. W obu przypadkach zmiany uważa się za wiążące, jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie wypowie Umowy w ciągu 1 miesiąca od dnia ich ostatniego wysłania. Zwrot Karty do DC w ciągu 1 miesiąca od dnia ostatniego wysłania zmian Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza/Użytkownika. Dokonanie jakiegokolwiek Operacji przy użyciu Karty po upływie 1 miesiąca od dnia ostatniego wysłania zmian, oznacza akceptację zmian przez Posiadacza/Użytkownika.

### 11. Korespondencja

Wyciągi oraz wszelka korespondencja odnosząca się do Umowy i Regulaminu będą przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w Umowie, lub inny ostatni podany przez Posiadacza/Użytkownika adres. Posiadacz/Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania Wyciągów pocztą na rzecz rejestracji do Usługi e-Konto i tym samym zdecydować się na dostęp do informacji o saldzie Karty przez Internet. Dyspozycję rezygnacji z otrzymywania Wyciągów pocztą Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest złożyć do DC pocztą elektroniczną, na adres e-mail: [customer.services@dinersclub.pl](mailto:customer.services@dinersclub.pl). Posiadacz/Użytkownik uzyska dostęp do Wyciągów przez Internet niezwłocznie po rejestracji do Usługi e-Konto.

### 12. Ochrona i wymiana informacji

12.1. Dane osobowe dotyczące Posiadacza oraz Użytkownika są przetwarzane przez DC zgodnie z wyrażoną we Wniosku zgodą i podlegają ochronie zgodnie z przepisami. Ustawy o ochronie danych osobowych.

12.2. Dane osobowe Posiadacza i Użytkownika mogą być przekazywane podmiotom obrotu kartowego w zakresie niezbędnym do obsługi Karty.

12.3. DC zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji dotyczących zdolności kredytowej Posiadacza, którą uzyskał w związku z wydaniem i wykorzystaniem Karty, bankom i innym podmiotom uprawnionym do posiadania takich informacji.

### 13. Postanowienia końcowe

13.1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed Sąd właściwy dla miejsca wykonania Umowy.

13.2. Regulamin został sporządzony w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersją polską i angielską, wersja polska będzie miała moc wiążącą.

English version of Application Form is available on [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

Warszawa, lipiec 2010 r.

### Podpis Wnioskodawcy

### Miejsce i data