

## **Regulamin Programu Lojalnościowego Diners Club dla Kart Wydanych przez Diners Club Polska Sp. z o.o.**

Niniejszy Regulamin Programu Lojalnościowego DC dla kart wydanych przez Diners Club określa zasady przystąpienia do Programu przez Posiadaczy i Użytkowników kart Diners Club oraz zasady jego funkcjonowania.

### **1. Definicje**

W Regulaminie terminy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

**DC** – Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12.

**Firma** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, spółki prawa handlowego, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, z którą DC zawarł Umowę o wydanie Kart Firmowych Diners Club.

**Karta** – karta płatnicza wydana przez DC zarówno prywatna, jak i firmowa Diners Club TRAVELER, **Diners Club Klasyczna** oraz Diners Club PREMIUM VINTAGE, uprawniająca do udziału w Programie Lojalnościowym DC.

**Karta Firmowa** – Karta Diners Club TRAVELER, **Diners Club Klasyczna** oraz Diners Club PREMIUM VINTAGE wydana przez DC na podstawie Umowy na rzecz Firmy, którą posługuje się na rzecz i w imieniu Firmy Użytkownik.

**Karta Główna** – Karta Diners Club Traveler, **Diners Club Klasyczna** oraz Diners Club PREMIUM VINTAGE wydana przez DC na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza.

**Karta Dodatkowa** – Karta Diners Club TRAVELER, **Diners Club Klasyczna** oraz Diners Club PREMIUM VINTAGE wydana przez DC na podstawie Umowy na rzecz Użytkownika.

**Konto Karty** – zindywidualizowany rachunek ewidencyjny prowadzony przez DC, na którym rejestrowane są Operacje Posiadacza, Użytkownika dokonane Kartą, wpłaty oraz inne obciążenia zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji dla kart prywatnych/firmowych wydawanych przez Diners Club.

**Konto Programu ClubMiles** – (dalej: Konto ClubMiles) konto założone dla uczestników Programu ClubMiles w celu rejestrowania i przeliczania Mil zgromadzonych przez danego uczestnika.

**Konto Programu Lojalnościowego DC** – rachunek ewidencyjny prowadzony przez DC, na którym rejestrowana jest liczba Punktów DC.

**Mile ClubMiles** – (dalej: Mile) podstawowe jednostki księgowe w Programie ClubMiles, które zapisywane są na Koncie ClubMiles Posiadacza/ Użytkownika Karty Firmowej, którego firma upoważniła do używania karty.

**Operacja** – wypłata gotówki albo dokonanie zapłaty przy użyciu Karty.

**Posiadacz** – osoba fizyczna, której wydana została Karta Główna, która dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji w ciężar Konta karty lub Firma, której wydano karty firmowe dla jej pracowników.

**Program ClubMiles** – program dla Posiadaczy i Użytkowników Kart Firmowych w ramach którego uczestnicy premiowani są za korzystanie z platformy ClubMiles, na której mogą kupić bilety lotnicze i rezerwować hotele, oraz wymieniać zebrane Mile ClubMiles na nagrody. Operatorem i organizatorem programu jest firma ClubMiles Sp. z o.o. ul. Jana Dantyszka 18, 02-054 Warszawa, KRS 0000638598. Zasady określa Regulamin Programu ClubMiles.

**Program Lojalnościowy DC** – program dla Posiadaczy Kart i Użytkowników, w ramach którego uczestnicy premiowani są za dokonywane Operacje. Organizatorem Programu jest DC. Zasady Programu określa Regulamin Programu Lojalnościowego DC dla kart wydanych przez DC.

**Punkty DC** – podstawowe jednostki księgowe w Programie Lojalnościowym DC, które zapisywane są na Koncie Punktowym DC Posiadacza Karty/ Użytkownika Karty Firmowej objętej programem.

**Regulamin** – Regulamin Programu Lojalnościowego DC dla kart wydanych przez DC.

**Umowa** – umowa o wydanie i używanie Karty zawarta pomiędzy DC a Posiadaczem lub DC a Firmą w przypadku Karty Firmowej.

**Uczestnik Programu Lojalnościowego DC** – Posiadacz będący osobą fizyczną, Użytkownik Karty Firmowej, któremu wydano do użytkowania kartę firmową.

**Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji za pomocą Karty Dodatkowej lub Karty firmowej.

**Regulamin Programu ClubMiles** – zasady i warunki gromadzenia Mil, odbioru nagród oraz ogólnych procedur Programu ClubMiles dostępne na stronie [www.clubmiles.pl](http://www.clubmiles.pl) oraz [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

**Wniosek – Wniosek o Udział w Programie Lojalnościowym DC** – elektroniczny formularz znajdujący się na [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl), na podstawie którego Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej Diners Club Klasyczna zostaje zarejestrowany w Programie Lojalnościowym DC oraz w Programie ClubMiles.

**Wyciąg** – zestawienie Operacji dokonanych przy użyciu Karty w okresie rozliczeniowym Karty oraz opłat i prowizji z tym związanych, określające saldo zadłużenia Karty.

Wszelkie pojęcia wyraźnie nie zdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w Regulaminie właściwym dla danej karty uprawniającej do udziału w Programie Lojalnościowym DC.

## 2. Przystąpienie do Programu Lojalnościowego DC

W Programie Lojalnościowym DC biorą udział wyłącznie Posiadacze/Użytkownicy Kart Firmowych, którym wydano Karty Diners Club TRAVELER, **Diners Club Klasyczna** i/lub karty Diners Club PREMIUM VINTAGE. Karta Diners Club TRAVELER ma w pakiecie automatycznie włączony Program Lojalnościowy DC. Program Lojalnościowy DC jest automatycznie włączony do pakietu kart Diners Club PREMIUM VINTAGE, jeśli Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej dokonał takiego wyboru. Informacje te są zawarte w Umowie. **Posiadacze/Użytkownicy Kart Firmowych Diners Club Klasyczna przystępują do Programu Lojalnościowego DC na podstawie wypełnionego Wniosku.** Diners Club zastrzega sobie prawo do objęcia Programem Lojalnościowym DC innych kart wydanych przez Diners Club.

## 3. Rozwiązanie uczestnictwa w Programie Lojalnościowym DC

Uczestnictwo w Programie Lojalnościowym DC wygasa z chwilą rozwiązania Umowy o Kartę.

## 4. Konto Programu Lojalnościowego DC

4.1 DC prowadzi Konto Programu Lojalnościowego DC Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej, na którym zbierane są Punkty DC uzyskiwane poprzez korzystanie z Karty.

4.2 Salda na Koncie Programu Lojalnościowego DC nie można przenosić na Konta Programu Lojalnościowego DC innych Posiadaczy/Użytkowników Kart Firmowych ani łączyć ich z saldami na Kontach Programu Lojalnościowego DC innych Posiadaczy/Użytkowników.

4.3 Punkty DC za Operacje zrealizowane Kartami Dodatkowymi sumowane są na Koncie Karty Głównej.

## 5. Nabywanie Punktów DC

5.1 Z chwilą przystąpienia do Programu Lojalnościowego DC na Konto Programu Lojalnościowego DC Posiadacza /Użytkownika Karty Firmowej przyznawanych jest:

a) 1 000 Punktów DC dla Karty Głównej /Karty Firmowej Diners Club TRAVELER i 500 Punktów DC dla Karty Dodatkowej Diners Club TRAVELER

**b) 1 500 Punktów DC dla Karty Głównej /Karty Firmowej Diners Club Klasycznej i 750 Punktów DC dla Karty Dodatkowej Diners Club Klasycznej**

c) 2 000 Punktów DC dla Karty Głównej /Karty Firmowej Diners Club PREMIUM VINTAGE i 1 000 Punktów DC dla Karty Dodatkowej Diners Club PREMIUM VINTAGE

5.2 Za każde 5,00 PLN Operacji zrealizowanej Kartą, na Konto Programu Lojalnościowego DC Posiadacza /Użytkownika Karty Firmowej przyznawany jest jeden Punkt DC. Podstawą obliczenia liczby Punktów DC jest każda pojedyncza Operacja dokonana Kartą, z wyjątkiem Operacji w kasynach, płatności

na stacjach paliw, i zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji/opłacenia hotelu.

Operacjami nieuwjętymi w podstawę obliczenia Punktów DC są opłaty roczne, opłaty za nieterminowe regulowanie należności, koszty upomnień, koszty windykacji oraz wszystkie rodzaje uznań (premie, uznania) oraz obciążenia wtórne przekazywane Posiadaczowi/Użytkownik Karty Firmowej przez DC lub osobę trzecią. Każda ważna Operacja dzielona jest przez 5, przy czym wynik stanowi całkowitą liczbę Punktów DC zaokrągloną w dół do pełnych Punktów DC, zapisywaną na Konto Punktowe DC Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej.

5.3 Dodatkowo Posiadacz Karty/Użytkownik Karty Firmowej zbiera Mile ClubMiles za Operacje obciążeniowe dokonywane na platformie ClubMiles (zakup biletów lotniczych oraz rezerwacje/opłacenie hoteli) zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Programu ClubMiles.

5.4 Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej otrzymuje informacje o Punktach DC zebranych na swoim Koncie Punktowym DC na Wyciągu. Posiadacz/Użytkownika Karty Firmowej może wyrazić sprzeciw względem całkowitej liczby Punktów DC składając w tym zakresie stosowną reklamację do DC na zasadach określonych w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach świadczonych usług Diners Club Polska dostępnym na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl).

## 6. Przenoszenie Punktów DC

6.1 Punkty DC wymieniane są na Mile ClubMiles w sposób opisany w pkt 6.2 do 6.4 Regulaminu. Aktualny przelicznik Punktów DC na Mile prezentowany jest na stronie internetowej [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl).

6.2 Punkty DC przenoszone są na Konto ClubMiles Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej automatycznie, raz w miesiącu. Jeśli Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej, nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Regulaminie Programu ClubMiles i jego Konto ClubMiles zostało z tego powodu zablokowane przez Organizatora Programu ClubMiles, DC dezaktywuje udział w Programie Lojalnościowym DC takiego Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej i uniemożliwia przeniesienie Punktów DC do Programu ClubMiles, do czasu wywiązania się Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej z postanowień Regulaminu ClubMiles oraz otrzymania powiadomienia od Organizatora Programu ClubMiles o odblokowaniu Konta ClubMiles Posiadacza /Użytkownika Karty Firmowej, jednak nie dłużej niż przez 90 dni. Jeśli po upływie tego terminu konto ClubMiles nadal pozostaje zablokowane, zebrane punkty DC na Koncie Punktowym w Programie Lojalnościowym DC Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej zostają usunięte.

6.3 Punkty DC są przenoszone w pakietach po 100 Punktów DC tylko z Konta Karty Głównej/Karty Firmowej, przy czym jeden Punkt DC jest równy 1 Mili. Wykorzystanie Punktów DC przeniesionych na Konto ClubMiles podlega warunkom ustalonym w Regulaminie Programu ClubMiles.

6.4 W przypadku jakichkolwiek zaległości Posiadacza/Firmy wobec DC niemożliwe jest przenoszenie Punktów DC na Konto ClubMiles. Wznowienie przenoszenia Punktów DC jest możliwe w kolejnym Okresie Rozliczeniowym, po dokonaniu spłaty zaległości.

## 7. Ważność Punktów DC

7.1 Wszystkie Punkty DC są ważne przez 24 miesiące od daty sporządzenia Wyciągu zgodnie z pkt. 5 Regulaminu.

7.2 Punkty DC tracą ważność po upływie 90 dni od dnia rozwiązania Umowy pomiędzy DC a Posiadaczem/Firmą.

7.3 W przypadku śmierci Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej nie powstają żadne wzajemne roszczenia w odniesieniu do Punktów DC.

7.4 W przypadku, gdy zadłużenie Karty przekracza 90 dni, Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej traci zebrane Punkty DC.

7.5 DC zastrzega sobie prawo do anulowania Punktów DC naliczanych za Operacje sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub wykorzystywanych sprzecznie z Regulaminem.

## 8. Rejestracja Posiadaczy i Użytkowników Kart Firmowych w Programie ClubMiles

8.1 Poprzez wydanie karty Diners Club TRAVELER i/lub Diners Club PREMIUM VINTAGE z **zaznaczeniem wyboru przystąpienia do niniejszego** Programu Lojalnościowego w Umowie o Kartę, Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej wyraża zgodę na zarejestrowanie **przez DC w Programie ClubMiles** Konta ClubMiles na podstawie danych zawartych w Umowie o kartę **w poniższym zakresie** (imię i nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu komórkowego) Administratorem Danych osobowych uczestników posiadających Konta ClubMiles **w Programie ClubMiles** jest ClubMiles Sp. z o.o. ul. Jana Dantyszka 18, 02-054 Warszawa, KRS 0000638598.

8.2 Na podany w Umowie o Kartę adres mailowy zostanie przesłany w procesie rejestracji link do potwierdzenia rejestracji uczestnictwa w Programie ClubMiles.

8.3 Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej Diners Club Klasyczna poprzez wypełnienie Wniosku o Udział w Programie Lojalnościowym DC wyraża zgodę na zarejestrowanie **przez DC w Programie ClubMiles** Konta ClubMiles na podstawie danych zawartych we Wniosku.

8.4 Numer Konta Programu ClubMiles uzyskany przez Uczestnika Programu ClubMiles zostanie zarejestrowany przez DC w systemie operacyjnym dla każdego Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej w ciągu 48h od udanej rejestracji Konta Programu ClubMiles oraz potwierdzeniu uczestnictwa w Programie ClubMiles.

## 9. Zmiany Programu Lojalnościowego DC

9.1 DC jest upoważniony do zmiany Regulaminu w każdej chwili z ważnych powodów za które uznaje się:

- a) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności Kart objętych Programem Lojalnościowym wpływających na zmianę niniejszego Regulaminu, w tym zmianę zakresu, sposobu świadczenia lub cech usług dostępnych przy użyciu kart objętych niniejszym Regulaminem
- b) zmianę oferty DC w zakresie usług Programu Lojalnościowego objętego niniejszym Regulaminem, w tym dodania nowych, zmiany lub ograniczenia dotychczasowych zasad Programu Lojalnościowego
- c) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wydawanych przez organy władz publicznych, w tym także zmiany interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy.

9.2 DC jest upoważniony do zakończenia Programu Lojalnościowego DC w każdej chwili bez zastępowania go innym programem. W przypadku zakończenia Programu Lojalnościowego DC liczba Punktów DC na Koncie Punktowym DC zostaje zaokrąglona w górę do najbliższej wielokrotności liczby 100. Ważność **niewykorzystanych** Punktów DC wygasa w ciągu 6 miesięcy od zakończenia Programu, bez prawa zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.

9.2 Wszelkie zmiany Regulaminu i warunków Programu Lojalnościowego DC **oraz informacja o jego zakończeniu** będą publikowane na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl) najpóźniej 2 miesiące przed datą wprowadzenia zmiany/**wygaszenia Programu Lojalnościowego**.

9.3 Zmiany Regulaminu Programu Lojalnościowego dokonywane w czasie obowiązywania Umowy o kartę będą doręczane Posiadaczowi/Użytkownikowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie lub inny ostatni podany przez Posiadacza/Użytkownika adres e-mail, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia zmian w życie oraz publikowane na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl).

9.4. Zmiany uważa się za wiążące, jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie wypowie uczestnictwa w Programie Lojalnościowym lub nie sprzeciwi się wobec proponowanych zmian przed datą ich wejścia w życie.

9.5 W przypadku, gdy Posiadacz/Użytkownik zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowie uczestnictwa w Programie Lojalnościowym, uczestnictwo wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

## 10. Korespondencja

10.1 Wszelka korespondencja odnosząca się do Programu Lojalnościowego DC będzie przesyłana na adres korespondencyjny Posiadacza/ Użytkownika Karty Firmowej na wskazany w Umowie lub pocztą elektroniczną na adres e-mailowy jeśli Posiadacz wyraził na to zgodę. Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej obowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić DC o zmianie adresu oraz innych swoich danych osobowych podanych w Umowie.

10.2 Zmianę danych kontaktowych w Umowie, DC traktuje jako aktualizację danych kontaktowych Posiadacza/Użytkownika Karty Firmowej.

## 11. Ochrona i wymiana informacji

11.1 Dane osobowe dotyczące Posiadacza oraz Użytkownika uczestniczącego w niniejszym Programie Lojalnościowym są przetwarzane przez DC jako Administratora Danych - zgodnie z krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz unijnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz przysługującymi uprawnieniami osób, których dane są przetwarzane zawartymi w klauzuli informacyjnej Posiadacz/Użytkownik Karty Firmowej zapoznał się zawierając umowę o kartę z DC.

10.2. Dane osobowe Posiadacza i Użytkownika mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w zakresie niezbędnym do obsługi niniejszego Programu Lojalnościowego. Lista podmiotów do których mogą zostać przekazane dane w związku z obsługą Programu Premiowego znajduje się na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl) w zakładce RODO oraz dostępna w biurze Diners Club.

## 12. Postanowienia końcowe

12.1 Reklamacje związane z uczestnictwem w Programie uczestnik może składać na zasadach określonych w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach świadczonych usług płatniczych Diners Club Polska Sp. z o.o. dostępnym na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl) i wiążącym dla Umowy o Kartę. Organizator programu podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

12.2 Posiadacz/Użytkownik karty może złożyć do DC reklamację dotyczącą uczestnictwa w Programie Lojalnościowym w formie:

- a) pisemnej opatrzonej podpisem Klienta a przekazanej osobiście lub przez osobę upoważnioną przez Klienta do biura DC lub wysłanej na adres DC za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca, wysłanej faksem pod numer faksu biura DC,
- b) ustnej za pośrednictwem Customer Service z wykorzystaniem połączenia telefonicznego lub przekazanej osobiście w siedzibie DC jego przedstawicielowi,

c) elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e mail skierowanych na adres: [customer.services@dinersclub.pl](mailto:customer.services@dinersclub.pl) lub za pośrednictwem innych narzędzi służących do komunikacji elektronicznej, które DC wskaże i udostępni na swojej stronie internetowej.

12.3 Decyzja Organizatora w przedmiocie rozpatrywanej reklamacji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień uczestnika do dochodzenia swoich roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego. Posiadacz/Użytkownik ma prawo również zwracać się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

12.4. Prawem właściwym dla Wniosku i Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Wniosku i Regulaminu lub z nimi związane można wytoczyć według ogólnej właściwości, lub w przypadku konsumenta przed Sąd właściwy dla jego miejsca zamieszkania.

12.5 Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady prowadzenia i uczestnictwa w Programie Lojalnościowym dla Kart wydanych przez DC i nie łączy się z innymi Programami, chyba że zostanie to wyraźnie zaznaczone w regulaminach tych Programów.

Warszawa, listopad 2018 r.