

REGULAMIN AKTYWACJI UBEZPIECZENIA PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ DLA POSIADACZY/UŻYTKOWNIKÓW KART DINERS CLUB.

Regulamin Aktywacji Ubezpieczenia Podróży Zagranicznej dotyczy zasad aktywowania ubezpieczenia zagranicznego oferowanego Posiadaczom i Użytkownikom kart imiennych Diners Club. Regulamin obowiązuje od 16. marca 2015 r.

1. Definicje

W niniejszym Regulaminie terminy pisane wielką literą będą miały znaczenie nadane w Regulaminie Kart Prywatnych Diners Club i Regulaminie Kart Firmowych Diners Club, w zależności od produktu, którego dotyczy aktywacja ubezpieczenia podróży zagranicznej i w Szczególnych Warunkach Ubezpieczenia (SWU – dostępnych na stronie www.dinersclub.pl). Pozostałe jak poniżej:

Pakiet Aktywacyjny – pakiet 5. jednorazowych aktywacji ubezpieczenia podróży zagranicznej w ciągu roku kalendarzowego, maksymalnie 1. aktywacji w miesiącu,

Przewoźnik Zawodowy – przedsiębiorca, którego przedmiotem działalności jest regularny oraz odpłatny przewóz osób środkami transportu na podstawie koncesji lub innego zezwolenia, wymaganego zgodnie z przepisami prawa danego państwa.

2. Aktywacja ubezpieczenia przy opłaceniu kosztów podróży Kartą DC

2.1. Użycie karty Diners Club przez Posiadacza/Użytkownika Karty, w celu pokrycia jednego z poniższych kosztów:

- zakupu BILETU w międzynarodowym transporcie drogowym, kolejowym, morskim lub lotniczym, obsługiwanym przez PRZEWOŹNIKA ZAWODOWEGO (także jeżeli BILET dotyczy części PODRÓŻY), zakupu lub opłacenia zaliczki wycieczki zagranicznej w biurze podróży,
- zakwaterowania w PODRÓŻY; musi nastąpić obciążenie karty kosztami minimum jednego noclegu (rezerwacja pobytu poprzez podanie numeru karty nie jest jednoznaczna z dokonaniem płatności);
- tankowania samochodu, którym UBEZPIECZONY udaje się w PODRÓŻ, przy czym zatankowanie musi się odbyć na terytorium RP i w dniu przekroczenia granicy RP; dodatkowo wymagane jest udokumentowanie pobytu poza granicami RP w postaci potwierdzenia transakcji dowolną kartą należącą do UBEZPIECZONEGO za zakupy dokonane w ciągu 24 godzin od daty dokonania płatności za paliwo,
- wynajmu POJAZDU poza granicami RP,

2.2. W przypadku aktywowania ubezpieczenia w sposób opisany w pkt 2.1. ppkt a. odpowiedzialność UBEZPIECZYCIELA rozpoczyna się z chwilą przekroczenia granicy RP lub KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA przez UBEZPIECZONEGO udającego się w PODRÓŻ, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność UBEZPIECZYCIELA w zakresie UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW oraz UBEZPIECZENIA BAGAŻU PODRÓŻNEGO rozpoczyna się z chwilą opuszczenia przez UBEZPIECZONEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA lub miejsca pracy na terytorium RP lub KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA (w zależności co nastąpi później), w dniu rozpoczęcia PODRÓŻY w celu udania się w PODRÓŻ, i kończy się wraz z powrotem UBEZPIECZONEGO na terytorium RP lub KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA, nie później jednak niż o północy 180. dnia PODRÓŻY.

2.3. W przypadku aktywowania ubezpieczenia w sposób opisany w pkt 2.1. ppkt b–d odpowiedzialność UBEZPIECZYCIELA rozpoczyna się z chwilą przekroczenia granicy RP lub KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA przez UBEZPIECZONEGO udającego się w PODRÓŻ, ale nie wcześniej niż z chwilą zakończenia procesu AKTYWACJI UBEZPIECZENIA, i kończy się wraz z powrotem UBEZPIECZONEGO na terytorium RP lub KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA, nie później jednak niż o północy 180. dnia PODRÓŻY.

2.4. Powyższe sposoby aktywacji są bezpłatne i nie wymagają zgłoszenia wyjazdu do biura DC.

3. Jednorazowa aktywacja ubezpieczenia

- Posiadacz/Użytkownik Karty może zgłosić jednorazową aktywację ubezpieczenia dla danej podróży zagranicznej poprzez zgłoszenie wyjazdu w biurze DC.
- Zgłoszenie wyjazdu może nastąpić telefonicznie, mailowo lub poprzez „Formularz aktywacji ubezpieczenia podróży zagranicznej” dostępny na stronie www.dinersclub.pl. Zgłoszenie powinno zawierać datę wyjazdu i datę powrotu oraz zgodę na obciążenie Konta Karty.
- Jednorazowa aktywacja jest płatna zgodnie z TOiP. Opłata wpisywana jest w ciężar Konta Karty w ciągu 24h licząc od dnia wpłynięcia zgłoszenia.
- Przyjęcie zgłoszenia jest potwierdzane na adres mailowy Posiadacza lub Użytkownika Karty podany w Formularzu lub dostępny w systemie DC.
- W przypadku odwołania zgłoszenia wyjazdu opłata zostanie zwrócona, o ile odwołanie nastąpiło co w dniu poprzedzającym zarejestrowaną datę wyjazdu. Odwołanie zgłoszenia po tym terminie nie uprawnia do zwrotu naliczonej opłaty.

3.6. W przypadku aktywowania ubezpieczenia w sposób określony w pkt 3.1 powyżej, ochrona ubezpieczeniowa działa wyłącznie poza granicami RP. Za datę rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej uznaje się zadeklarowaną przez Posiadacza/Użytkownika datę wyjazdu rozumianą jako datę przekroczenia granicy RP, lecz nie wcześniejszą niż dzień następujący po dniu przyjęcia zgłoszenia wyjazdu. Ochrona kończy się w momencie powrotu na terytorium RP, nie później jednak niż o północy 30. dnia trwania podróży zagranicznej.

4. Pakiet Aktywacyjny

4.1. Zamówienie Pakietu Aktywacyjnego:

- Posiadacz/Użytkownik Karty może przystąpić do Pakietu Aktywacyjnego poprzez zgłoszenie swojej woli do biura DC,
- zgłoszenie może nastąpić telefonicznie, mailowo lub poprzez „Formularz aktywacji ubezpieczenia podróży zagranicznej” dostępny na stronie www.dinersclub.pl; zgłoszenie powinno zawierać zgodę na obciążenie Konta Karty,
- zgłoszenie jest potwierdzane na adres mailowy Posiadacza lub Użytkownika Karty podany w Formularzu lub dostępny w systemie DC. Od chwili otrzymania ww. potwierdzenia Pakiet Aktywacyjny jest aktywny.

4.2. Uruchomienie ochrony ubezpieczeniowej w ramach Pakietu Aktywacji:

- każdy wyjazd w ramach Pakietu Aktywacyjnego musi zostać zgłoszony do DC. Zgłoszenie wyjazdu może nastąpić telefonicznie, mailowo lub poprzez „Formularz aktywacji ubezpieczenia podróży zagranicznej” dostępny na stronie www.dinersclub.pl. Zgłoszenie powinno zawierać datę wyjazdu oraz datę powrotu,
- ochrona ubezpieczeniowa działa wyłącznie poza granicami Polski. Za datę rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej uznaje się zadeklarowaną przez Posiadacza/Użytkownika datę wyjazdu rozumianą jako datę przekroczenia granicy RP, lecz nie wcześniejszą niż dzień następujący po dniu przyjęcia zgłoszenia wyjazdu. Ochrona kończy się w momencie powrotu na terytorium RP, nie później jednak niż o północy 30. dnia trwania podróży zagranicznej.

4.3. W ramach Pakietu Aktywacyjnego Posiadacz/Użytkownik Karty może zgłosić maksymalnie 5 wyjazdów w roku kalendarzowym (licząc od momentu przystąpienia do Pakietu Aktywacyjnego do końca danego roku kalendarzowego, a następnie każdy kolejny pełny rok kalendarzowy), w tym maksymalnie 1 w miesiącu. Zgłoszony wyjazd podlega rozliczeniu limitu Pakietu Aktywacyjnego w miesiącu, w którym został zadeklarowany wyjazd. Odwołanie wyjazdu w dniu poprzedzającym zarejestrowaną datę wyjazdu nie zmniejszy limitu Pakietu Aktywacyjnego. Odwołanie wyjazdu w krótszym czasie traktowane będzie jak odbyta podróż.

4.4. Niewykorzystane zgłoszenia przysługujące w ramach Pakietu Aktywacyjnego w danym roku nie przechodzą na kolejny rok kalendarzowy.

4.5. Pakiet Aktywacyjny podlega opłacie miesięcznej zgodnie z TOiP. Opłata wpisywana jest w ciężar Konta Karty i cyklicznie pobierana w pierwszych dniach każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego. W sytuacji spełnienia warunku obrotowego (minimum 2000 zł) w danym Okresie Rozliczeniowym zwalniającego Posiadacza/Użytkownika Karty z tej opłaty, opłata zostanie zwrócona na Konto Karty następnym Okresie Rozliczeniowym.

4.6. Pakiet Aktywacyjny jest aktywny bezterminowo do odwołania go przez Posiadacza/Użytkownika Karty lub rozwiązania Umowy pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem Karty a DC.

4.7. Posiadacz/Użytkownik Karty może zrezygnować z Pakietu Aktywacyjnego w dowolnym momencie. Niewykorzystane zgłoszenia przysługujące w ramach Pakietu Aktywacyjnego przepadają z dniem rezygnacji. Ponowne przystąpienie do Pakietu Aktywacyjnego może nastąpić dopiero po upływie 9. miesięcy od kolejnego miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja. Przy rezygnacji ostatnią naliczoną opłatą będzie opłata za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja.

5. Reklamacje

Wszelkie reklamacje związane z aktywacją ubezpieczenia podróży zagranicznej można zgłaszać do Diners Club Polska Sp. z o.o. ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa zgodnie z Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach świadczonych usług płatniczych przez Diners Club Polska Sp. z o.o. dostępnym na stronie www.dinersclub.pl.