

## REGULAMIN KART NIEPERSONALIZOWANYCH DINERS CLUB VIRTUAL CARD (DCVC)

Regulamin niniejszy dotyczy zasad wydawania, używania i rozliczeń Transakcji, dokonanych przy użyciu DCVC i VCN oraz pobierania opłat i prowizji z tym związanych.

### 1. Definicje

W niniejszym Regulaminie oraz Umowie terminy pisane wielką literą będą miały następujące znaczenie:

**Akceptant DCP** – przedsiębiorca przyjmujący zapłatę przy użyciu VCN, będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji (w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych).

**Autoryzacja** – udzielenie zgody przez Posiadacza lub Osobę Upoważnioną w imieniu Posiadacza na wykonanie Transakcji, poprzez podanie wymaganych przez DCP danych, w szczególności numeru VCN, daty ważności oraz kodu CVV2.

**DCP** – Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000025953, NIP: 527-17-28-928, REGON 012411231, kapitał zakładowy 7 500 000 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

**Diners Club** – Diners Club International Ltd.

**Diners Club Virtual Card (DCVC)** – wirtualny instrument płatniczy, wydany przez DCP na rzecz Posiadacza na podstawie Umowy, mający postać zestawu danych (tj. numeru instrumentu płatniczego, daty jego ważności, kodu CVV2) przeznaczony do celów określonych w Regulaminie z terminem ważności 48 miesięcy od daty wydania instrumentu. Na bazie DCVC na platformie DFN generowane będą zestawy danych kart wirtualnych (VCN).

**Dzień przetworzenia** – data, kiedy Transakcja została przetworzona i zaksięgowana na Koncie DCVC.

**Firma** – przedsiębiorca, który ma zamiar zawrzeć z DCP Umowę o wydanie DCVC.

**Konto DCVC** – zindywidualizowany rejestr prowadzony przez DCP, na którym ewidencjonowane są Transakcje Posiadacza, inne uznania, wpłaty oraz inne obciążenia zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

**Limit Wydatków** – przyznana przez DCP wysokość maksymalnego zadłużenia (kredytu płatniczego) instrumentu płatniczego. Opłaty i prowizje naliczone zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji oraz Transakcje zmniejszają dostępny Limit Wydatków.

**Okres Rozliczeniowy** – powtarzalny okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu DCVC oraz wygenerowanie Wyciągu.

**Osoby Upoważnione** – osoby wymienione w Umowie, upoważnione przez Posiadacza do dokonywania Transakcji w ciężar Konta DCVC.

**Platforma DataFlexNet (Platforma DFN)** – serwis internetowy służący do generowania zestawów danych niezbędnych do dokonywania Transakcji (VCN), dostępny dla Osób Upoważnionych.

**Posiadacz** – Firma, dla której został wydany DCVC na podstawie Wniosku i która dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w Umowie przy użyciu VCN.

**Regulamin** – Regulamin Kart Niepersonalizowanych Diners Club Virtual Card stanowiący integralną część Umowy.

**Tabela kursów walut Diners Club** – tabela kursów walut publikowana przez DCP na stronie dinersclub.pl, według której DCP rozlicza Transakcje dokonane w walutach obcych.

**Tabela Opłat i Prowizji** – Tabela Opłat i Prowizji dla kart firmowych wydawanych przez DCP określająca opłaty i prowizje za czynności związane z użytkowaniem DCVC. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Regulaminu. Jest przekazywana Firmie razem z Wnioskiem/Umową oraz dostępna na stronie dinersclub.pl.

**Transakcja** – dokonanie zapłaty na odległość tzn. bez fizycznego przedstawienia karty (telefonicznie, poprzez zamówienie pocztowe lub Internet) w ciężar Konta DCVC.

**Umowa** – umowa o wydanie i używanie instrumentu płatniczego (DCVC) zawarta pomiędzy DCP a Firmą, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych.

**Virtual Card Number (VCN)** – różne zestawy danych niezbędnych do dokonywania Transakcji (tj. zmienny numer instrumentu płatniczego, data jego ważności, kod CVV2) generowane w oparciu o DCVC na Platformie DFN przez Osoby Upoważnione na potrzeby jednej lub wielu Transakcji, umożliwiające dokonanie Transakcji w zdefiniowanym okresie i do określonego limitu nie przekraczającego bieżącego Limitu Wydatków.

**Wniosek** – uzupełniony i podpisany przez Firmę wniosek o wydanie DCVC.

**Wyciąg** – zestawienie dokonanych w Okresie Rozliczeniowym Transakcji, wpłat, odsetek, opłat i prowizji określające saldo zadłużenia DCVC oraz termin jego spłaty.

### 2. Wydanie DCVC

- 2.1. Warunkiem wnioskowania o wydanie DCVC jest wypełnienie przez Firmę Wniosku.
- 2.2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku DCP zawiadamia Firmę pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie o wydaniu lub odmowie wydania DCVC.
- 2.3. Wydanie DCVC na rzecz Firmy i ustalenie wysokości Limitu Wydatków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez DCP Wniosku i zawarciu Umowy. Zawarcie Umowy i przyznanie wysokości Limitu Wydatków uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
  - a. złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku zawierającego dane Firmy i Osób Upoważnionych do reprezentacji Firmy,
  - b. spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c. przedstawienia dokumentów wskazanych przez DCP, niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Firmy lub wywiązania się z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy o zapobieganiu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - d. pozytywna ocena zdolności kredytowej Firmy przez DCP. Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów/ustalenia tożsamości dostępne są na stronie dinersclub.pl oraz u doradców DCP.
- 2.4. Po podpisaniu Umowy przez DCP oraz Firmę następuje wygenerowanie danych DCVC i tym samym założenie Konta DCVC w systemie zarządzania kartami DCP.
- 2.5. Następnie DCP rejestruje dane DCVC na Platformie DFN oraz nadaje dostępny dla Osób Upoważnionych, do których zostaje wysłane mailowe zaproszenie z danymi umożliwiającymi załogowanie się na Platformie DFN w celu zarządzania Kontem DCVC Posiadacza oraz generowania zestawów danych VCN niezbędnych do dokonywania Transakcji.
- 2.6. Razem z danymi do logowania na Platformie DFN przesyłane są informacje o przyznanym Limicie Wydatków oraz obowiązujących terminach regulowania zobowiązań.
- 2.7. Posiadacz powinien wystąpić o aktywację DCVC, o ile wymagają tego instrukcje wskazane w przesłanych materiałach informacyjnych.

### 3. Używanie DCVC oraz VCN

- 3.1. DCVC uprawnia do generowania VCN.
- 3.2. VCN uprawnia do dokonywania Transakcji związanych z wydatkami dokonywanymi w ramach prowadzonej przez Posiadacza działalności gospodarczej przy płatnościach typu mail/internet/telefon order (bez konieczności fizycznego użycia DCVC czy VCN).

- 3.3. Osoby Upoważnione są uprawnione do dokonywania Transakcji przy użyciu VCN w imieniu i na rzecz Posiadacza przy nabywaniu towarów i usług związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą od Akceptantów DCP na całym świecie, do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, poprzez podanie niezbędnych danych wygenerowanych na Platformie DFN dla danej Transakcji tj. numeru VCN, daty ważności oraz kodu CVV2.
  - 3.4. DCP ma prawo nie wyrazić zgody na realizację Transakcji oraz tymczasowo zablokować DCVC, jeżeli wartość Transakcji spowodowałaby przekroczenie Limitu Wydatków, w przypadku braku spłaty w terminie wskazanym na Wyciągu lub jeśli zaistnieje podejrzenie używania VCN przez osoby nieuprawnione lub jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub powzięcia przez DCP informacji nt. Posiadacza mogącej w opinii DCP negatywnie wpłynąć na zdolność Posiadacza do prawidłowego regulowania zobowiązań wynikających z korzystania z DCVC.
  - 3.5. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w przypadku opisanym w punkcie 3.4 DCP zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Posiadacza o tymczasowym zablokowaniu DCVC przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jej zablokowaniu.
  - 3.6. DCP odblokuje DCVC albo dokona jego wymiany, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
  - 3.7. DCP ma prawo do obniżenia Limitu Wydatków ustalonych dla DCVC bez zgody Posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności z tytułu używania DCVC oraz w przypadku zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej Posiadacza, przy zachowaniu obowiązku niezwłocznego powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach.
  - 3.8. DCP może dokonać podwyższenia Limitu Wydatków na Wniosek Posiadacza:
    - a. na stałe, na podstawie pisemnego wniosku dostępnego na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl),
    - b. tymczasowo, poprzez przyznanie limitu dodatkowego maksymalnie na okres 45 dni na wniosek Posiadacza złożonego w formie pisemnej, telefonicznej lub w postaci elektronicznej za opłatą zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całej kwoty wykorzystanego limitu dodatkowego nie później niż w terminie wskazanym na kolejnym Wyciągu. DCP nie jest związany wnioskiem Posiadacza.
  - 3.9. DCP zastrzega sobie prawo odmowy podwyższenia Limitu Wydatków bez podania przyczyny z tym, że w związku z taką odmową DCP przedstawia Posiadaczowi informacje wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wystąpienia nadpłaty na Koncie DCVC, Posiadacz może wystąpić do DCP o jej zwrot. Nadpłata taka nie stanowi depozytu i nie podlega oprocentowaniu.
  - 3.10. VCN może być używane wyłącznie przez Osoby Upoważnione.
  - 3.11. Posiadacz jest obowiązany do sprawdzania, czy Osoby Upoważnione używają VCN zgodnie z Umową.
  - 3.12. Posiadacz jest uprawniony do używania VCN tylko w celu wskazanym w pkt. 3.2. W przypadku użycia VCN w innym celu, DCP ma prawo zablokować DCVC.
4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy
    - 4.1. Posiadacz może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty pierwszego zalogowania się na Platformę DFN, o ile nie dokonano żadnej Transakcji. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Posiadacza zastosowanie mają przepisy Regulaminu w punkcie 4.7.
    - 4.2. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
      - a. wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
      - b. wypowiedzenia Umowy przez DCP zgodnie z pkt 4.4 poniżej,
      - c. choćby nieprawomocnego wykreślenia Posiadacza z rejestru firm (KRS bądź innego stosownego rejestru).
    - 4.3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę bez podawania powodów w każdym czasie. W takim wypadku okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od dnia doręczenia wypowiedzenia DCP.
    - 4.4. DCP może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących powodów:
      - a. gdy Posiadacz narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu,
      - b. gdy Posiadacz narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego mające wpływ na wykonanie Umowy,
      - c. gdy sytuacja finansowa Posiadacza nie daje rękojmi należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
      - d. gdy Posiadacz przedłoży dokumenty co do których zachodzi podejrzenie fałszerstwa i/lub poda dane niezgodne z prawdą bądź nie dostarczy informacji lub dokumentów wymaganych przez DCP dla potrzeb związanych z realizacją obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub procedur w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu,
      - e. gdy na koncie DCVC nie ma zarejestrowanych Transakcji przez okres 12 miesięcy;
      - f. jeśli Posiadacz zawiesił lub zakończył działalność gospodarczą.
  - 4.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 4.4, z zastrzeżeniem przepisów obowiązującego prawa, DCP zastrzega sobie prawo do zablokowania DCVC w okresie wypowiedzenia.
  - 4.6. W wypadku wypowiedzenia Umowy przez DCP jest ono skuteczne, jeśli zostanie doręczone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną lub bezskutecznie awizowane na adres korespondencyjny Posiadacza, wskazany w Umowie, lub inny ostatni znany adres Posiadacza.
  - 4.7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, DCP ma prawo zastrzec DCVC po upływie terminu wypowiedzenia (bez uszczerbku dla pkt. 4.5. powyżej).
  - 4.8. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z używania DCVC wydanego na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami Regulaminu.
5. Rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu VCN
    - 5.1. Transakcje dokonywane za pomocą VCN w Okresie Rozliczeniowym ewidencjonowane są na Koncie DCVC. Zapłata wszelkich zobowiązań dokonywana jest przez Posiadacza przelewem na rachunek DCP wskazany w Wyciągu lub pobierana jest przez polecenie zapłaty, zgodnie z wcześniej złożoną dyspozycją, w terminie podanym na Wyciągu. Wpłata powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym na Wyciągu. Datą wpłaty jest data zaksięgowania środków na rachunku DCP. Jeżeli termin spłaty przypada w dzień wolny, wpłata powinna nastąpić nie później niż ostatniego dnia roboczego przed terminem spłaty. Jeżeli w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu Posiadacz nie zgłosi do niego zastrzeżeń, będzie to równoznaczne z uznaniem przez Posiadacza prawidłowości rozliczeń w nim zestawionych.
    - 5.2. Konto DCVC obciążane jest opłatami i prowizjami. Prowizje i opłaty pobierane przez DCP podane są w obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji. DCP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji w przypadku: zmian cen towarów i usług, zmiany wysokości obciążeń publiczno-prawnych związanych z wydawaniem kart płatniczych – bezpośrednio i w związku z tą zmianą, rozszerzenia lub zmiany oferty. Warunki informowania o zmianach, akceptacji i odrzucenia zmian określa pkt 10.2 – 10.6 Regulaminu.
    - 5.3. Transakcje dokonane w walucie obcej są przeliczane przez DCP na PLN w oparciu o aktualną Tabelę kursów walut Diners Club, dostępną w Dniu przetworzenia. Na Wyciągu dodatkowo są podane: Dzień przetworzenia, data i kurs waluty zastosowany do rozliczenia danej Transakcji. Kwota takiej Transakcji zmniejszająca dostępny Limit Wydatków w momencie wykonania Transakcji może się różnić od kwoty Transakcji zaksięgowanej na Koncie DCVC.
    - 5.4. Posiadaczowi przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części wykorzystanego Limitu Wydatków. Wpłaty zaewidencjonowane na Koncie DCVC zmniejszają saldo zadłużenia, zwiększając tym samym dostępny Limit Wydatków. Zwiększony Limit Wydatków będzie dostępny w dniu następującym po dniu, w którym wpłata została zaewidencjonowana na Koncie DCVC. Kwota wpłaty nie powinna spowodować nadpłaty ponad przyznany przez DCP Limit Wydatków.
    - 5.5. W przypadku niewywiązania się Posiadacza z jego zobowiązań w terminie DCP uprawniona jest do obciążenia Konta DCVC odsetkami za każdy dzień opóźnienia, kapitalizowanymi comiesięcznie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 5.6. DCP nie odpowiada za brak rozliczenia Transakcji w danym Okresie Rozliczeniowym w przypadku braku informacji od Akceptanta DCP. Transakcje te będą rozliczone w kolejnych Okresach Rozliczeniowych.
6. Odpowiedzialność
- 6.1. DCP nie ponosi odpowiedzialności za działania niezwiązanych z DCP osób trzecich, w szczególności DCP nie jest odpowiedzialna za skutki niezależnej od DCP odmowy przyjęcia płatności VCN przez Akceptanta DCP.
- 6.2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy, a w szczególności za regularne i terminowe regulowanie zobowiązań, wynikających z Wyciągów.
- 6.3. Posiadacz zobowiązany jest do wyjaśnienia ewentualnych reklamacji towarów i usług (w szczególności z tytułu odpowiedzialności za wady rzeczy) bezpośrednio z danym Akceptantem DCP. Podjęcie tych czynności nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego uregulowania należności zgodnie z pkt 5.1 Regulaminu.
7. Reklamacje finansowe
- 7.1. Posiadacz może złożyć DCP reklamację dotyczącą Umowy w formie:
- pisemnej - opatrzonej podpisem Posiadacza a przekazanej osobiście lub przez Osobę Upoważnioną przez Posiadacza do biura DCP lub wysłanej na adres DCP za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca, wysłanej faksem pod numer faksu biura DCP,
  - ustnej - za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta z wykorzystaniem połączenia telefonicznego lub przekazanej osobiście w siedzibie DCP jej przedstawicielowi,
  - elektronicznej - za pośrednictwem wiadomości e - mail skierowanych na adres: [customer.services@dinersclub.pl](mailto:customer.services@dinersclub.pl), lub za pośrednictwem innych narzędzi służących do komunikacji elektronicznej, które DCP wskaże i udostępni na swojej stronie internetowej.
- 7.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących DCVC lub VCN Posiadacz powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
- 7.3. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Konta DCVC lub od dnia, w którym Transakcja miała być dokonana, powoduje wygaśnięcie roszczenia.
- 7.4. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza, szczegółowy opis zdarzeń, które podlegają reklamacji, oczekiwania w zakresie sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.
- 7.5. DCP niezwłocznie przystępuje do wstępnego rozpatrzenia reklamacji finansowej, informuje Posiadacza o statusie reklamacji oraz, jeśli zachodzą podstawy, dokonuje tymczasowego zwrotu reklamowanej kwoty na Konto VCN w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.
- 7.6. Jeśli po zakończeniu procesu reklamacyjnego złożona reklamacja finansowa nie zostanie uznana w całości lub w części, DCP obciąży Konto DCVC kwotą wcześniejszego uznania w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.
- 7.7. DCP przystępuje do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, a odpowiedź na reklamację udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, DCP może wydłużyć termin udzielenia odpowiedzi na reklamację do maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza składającego reklamację o przyczynach wydłużenia terminu.
- 7.8. Zasady i tryb postępowania reklamacyjnego dostępne są w Regulaminie Przyjmowania i Rozpatrywania Reklamacji w ramach świadczonych usług płatniczych dostępnym na stronie [dinersclub.pl](http://dinersclub.pl).
- 7.9. Posiadacz ma prawo do pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z Umowy. Organami właściwymi do rozstrzygania sporów są: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
8. Przechowywanie VCN
- 8.1. Posiadacz oraz Osoby Upoważnione obowiązane są do przechowywania danych VCN niezbędnych do dokonania transakcji w bezpieczny sposób.
9. Niewłaściwe użycie VCN
- 9.1. Posiadacz obowiązany jest do zapobiegania ewentualnym przypadkom niewłaściwego użycia VCN, głównie poprzez nieujawnianie danych VCN osobom trzecim z wyjątkiem:
- Osób Upoważnionych,
  - wybranego Akceptanta DCP, dla potrzeb Autoryzacji Transakcji.
- 9.2. W przypadku podejrzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia VCN lub nieuprawnionego dostępu do VCN (danych VCN), Posiadacz obowiązany jest natychmiast dezaktywować taki VCN na Platformie DFN lub powiadomić o tym fakcie DCP, w którym to przypadku DCP dokonuje unieważnienia VCN niezwłocznie po otrzymaniu takiego powiadomienia oraz powiadamia Posiadacza lub Osobę Upoważnioną, telefonicznie lub elektronicznie, na wskazany we Wniosku adres e-mail, niezwłocznie po dokonaniu tej czynności.
- 9.3. Po dokonaniu przez Posiadacza dezaktywacji VCN na Platformie DFN lub po zgłoszeniu DCP przez Posiadacza utraty, kradzieży lub przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia VCN lub nieuprawnionego dostępu do VCN, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje wykonane przy użyciu VCN, chyba że Posiadacz lub Osoba Upoważniona doprowadziła umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
- 9.4. Bez uszczerbku dla zasad wynikających z pkt. 9.3. oraz 9.6. Regulaminu, Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje wykonane przy użyciu VCN do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 USD, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
- posłużenia się utraconym przez Posiadacza albo skradzionym Posiadaczowi VCN lub
  - przywłaszczenia VCN, z zastrzeżeniem, iż powyższa odpowiedzialność Posiadacza do kwoty 50 USD nie znajduje zastosowania (tj. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze), gdy:
    - o Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia VCN przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie, lub
    - o gdy utrata VCN przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony DCP, w tym pracownika DCP lub innych osób, za które zgodnie z prawem DCP ponosi odpowiedzialność.
- 9.5. Kwota 50 USD, o której mowa w pkt 9.4 Regulaminu, przeliczana jest według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu dokonania Transakcji. W każdym wypadku przeliczenie to nie spowoduje przekroczenia równoważności kwoty 50 EUR według przeliczenia na zasadach opisanych w zdaniu powyższym.
- 9.6. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości (w szczególności nie znajduje zastosowania ograniczona odpowiedzialność Posiadacza, o której mowa w pkt. 9.4. Regulaminu), jeśli Posiadacz lub Osoba Upoważniona doprowadziła do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 ustawy o usługach płatniczych, np. w przypadku udostępnienia VCN osobom nieupoważnionym.
- 9.7. Jeśli DCP poweźmie podejrzenie niewłaściwego użycia VCN, DCP niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem i będzie uprawnione do unieważnienia VCN.
- 9.8. W razie potrzeby DCP może także wystawić kolejny DCVC.
10. Okres obowiązywania Umowy i zmiany Umowy
- 10.1. Umowa zostaje zawarta na okres ważności DCVC, tj. 48 miesięcy od daty wydania DCVC, z zastrzeżeniem, iż w tym okresie Umowa może ulec rozwiązaniu zgodnie z punktami 4.1 - 4.4 Regulaminu.
- 10.2. Zmiany Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji dokonywane w czasie obowiązywania Umowy będą doręczane Posiadaczowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie lub inny ostatni podany przez Posiadacza adres, oraz publikowane na stronie [dinersclub.pl](http://dinersclub.pl).
- 10.3. Zmiany uważa się za wiążące, jeżeli Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec proponowanych zmian przed datą ich wejścia w życie.
- 10.4. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

- 10.5. DCP jest uprawniona do zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, w przypadku:
    - a. zmiany obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wydawanych przez organy władz publicznych, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
    - b. zmiany zakresu, sposobu świadczenia lub cech usług płatniczych, do których stosują się postanowienia Regulaminu.
  - 10.6. W przypadku zmian o których mowa w pkt 10.2 Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przed datą ich wejścia w życie.
11. Korespondencja
- 11.1. Wyciągi oraz wszelka korespondencja, odnosząca się do Umowy i Regulaminu, będzie przesyłana na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w Umowie, lub na inny ostatni podany na piśmie przez Posiadacza adres. Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić DCP o zmianie adresu oraz innych danych osobowych w tym danych Osób Upoważnionych podanych w Umowie.
  - 11.2. DCP zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Posiadaczem za pomocą wszystkich dostępnych kanałów komunikacji wskazanych we Wniosku.
  - 11.3. DCP będzie uprawniona do wysyłania do Posiadacza wezwań do zapłaty zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy w postaci elektronicznej, na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej Posiadacza. Posiadacz akceptuje powyższe i przyjmuje do wiadomości, iż wysyłka wezwania do zapłaty w powyższej formie będzie wystarczająca, aby – przy spełnieniu pozostałych wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa – DCP była uprawniona do przekazania informacji gospodarczych o Posiadaczu do biura informacji gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych i wymiana informacji
- 12.1. Dane osobowe, dotyczące Posiadacza oraz dane Osób Upoważnionych, są przetwarzane przez DCP wyłącznie w celu realizacji Umowy i podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - 12.2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez DCP są zawarte w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, prezentowanej w ramach procesu składania wniosku o wydanie DCVC oraz dostępnej na stronie internetowej [dinersclub.pl](http://dinersclub.pl) w zakładce „Dane Osobowe”.
  - 12.3. DCP zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji, dotyczących zdolności kredytowej Posiadacza, którą uzyskała w związku z wydaniem i wykorzystaniem DCVC, bankom i innym podmiotom uprawnionym do posiadania takich informacji.
  - 12.4. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania DCP o złożeniu wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, rozpoczęciu procedury likwidacji, jak również o zawieszeniu bądź zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej, w tym o złożeniu wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej bądź wykreślenie z właściwego rejestru. Taką informację Posiadacz jest zobowiązany przekazać DCP, o ile to możliwe, na 7 dni przed podjęciem powyższych działań, a jeśli nie jest to możliwe - nie później niż 2 dni robocze po ich zaistnieniu.
13. Postanowienia końcowe
- 13.1. Właściwym organem nadzoru nad DCP jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz/Użytkownik może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność DCP.
  - 13.2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane można wytoczyć według ogólnych przepisów o właściwości.
  - 13.3. Do Umowy oraz Transakcji realizowanych przy użyciu DCVC nie stosuje się następujących przepisów ustawy o usługach płatniczych: art. 26 – 28, 30 – 32 oraz 35. W miejsce wyłączonych przepisów stosuje się postanowienia Regulaminu oraz Umowy.