

REGULAMIN KART NIEPERSONALIZOWANYCH DINERS CLUB TRAVEL SERVICES ACCOUNT (TSA)

Regulamin niniejszy dotyczy zasad wydawania, używania i rozliczeń Transakcji, dokonanych przy użyciu Travel Services Account oraz pobierania opłat i prowizji z tym związanych.

1. Definicje

W niniejszym Regulaminie oraz Umowie terminy pisane wielką literą będą miały następujące znaczenie:

Akceptant DCP – przedsiębiorca przyjmujący zapłatę przy użyciu TSA, będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji (w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych).

Autoryzacja – udzielenie zgody przez Posiadacza lub Osobę Upoważnioną w imieniu Posiadacza na wykonanie Transakcji, poprzez podanie wymaganych przez DCP danych, w szczególności numeru TSA, daty ważności oraz kodu CVV2.

DCP – Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000025953, NIP: 527-17-28-928, REGON 012411231, kapitał zakładowy 7 500 000 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

Diners Club – Diners Club International Ltd.

Dzień przetworzenia – data, kiedy Transakcja została przetworzona i zaksięgowana na Koncie TSA.

Firma – biuro podróży, organizator turystyki bądź pośrednik turystyczny zarejestrowany w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTIPUNPUT), które ma zamiar zawrzeć z DCP Umowę o wydanie TSA.

IATA – Międzynarodowe Zrzeszenie Przewoźników Powietrznych - (ang. International Air Transport Association = IATA) – światowa organizacja handlowa z siedzibą w Montrealu i Genewie (Szwajcaria) skupiająca przewoźników wykorzystujących linie lotnicze.

Konto TSA – zindywidualizowany rejestr prowadzony przez DCP, na którym ewidencjonowane są Transakcje Posiadacza, inne uznania, wpłaty oraz inne obciążenia zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

Limit Wydatków – przyznana przez DCP wysokość maksymalnego zadłużenia (kredytu płatniczego) instrumentu płatniczego. Opłaty i prowizje naliczone zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji oraz Transakcje zmniejszają dostępny Limit Wydatków.

Okres Rozliczeniowy – powtarzalny okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu TSA oraz wygenerowanie Wyciągu.

Opłata Roczna – opłata roczna za wydanie i możliwość korzystania z TSA naliczana z góry w każdym roku ważności TSA. Obciążenie pierwszą Opłatą Roczna następuje niezwłocznie po wydaniu TSA.

Osoby Upoważnione – osoby wymienione w Umowie, upoważnione przez Posiadacza do dokonywania Transakcji przy użyciu TSA.

Posiadacz – Firma, dla której został wydany TSA na podstawie Wniosku i która dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w Umowie, przy użyciu TSA.

Regulamin – Regulamin Kart Niepersonalizowanych Diners Club Travel Services Account stanowiący integralną część Umowy.

Tabela kursów walut Diners Club – tabela kursów walut publikowana przez DCP na stronie dinersclub.pl, według której DCP rozlicza Transakcje dokonane w walutach obcych.

Tabela Opłat i Prowizji – Tabela Opłat i Prowizji dla kart firmowych wydawanych przez DCP określająca opłaty i prowizje za czynności związane z użytkowaniem TSA. Tabela Opłat i Prowizji stanowi integralną część Regulaminu. Jest przekazywana Firmie razem z Wnioskiem/Umową oraz dostępna na stronie dinersclub.pl.

Transakcja – dokonanie zapłaty na odległość tzn. bez fizycznego przedstawienia karty (telefonicznie, poprzez zamówienie pocztowe lub Internet) w ciężar Konta TSA.

Diners Club Travel Services Account (TSA) – wirtualny instrument płatniczy, wydany przez DCP na rzecz Posiadacza na podstawie Umowy, w postaci udostępnienia danych TSA (tj. numeru instrumentu płatniczego, daty jego ważności, kodu CVV2), przeznaczony do celów określonych w Regulaminie z terminem ważności 48 miesięcy od daty wydania instrumentu. TSA został zweryfikowany i dopuszczony jako forma płatności przez IATA. Warunkiem dokonania Transakcji zakupu biletów lotniczych w danej linii lotniczej przy użyciu TSA jest akceptacja tego instrumentu płatniczego przez daną linię lotniczą w systemie IATA.

Umowa – umowa o wydanie i używanie instrumentu płatniczego (TSA) zawarta pomiędzy DCP a Firmą, będąca umową ramową w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych.

Wniosek – uzupełniony i podpisany przez Firmę wniosek o wydanie TSA.

Wyciąg – zestawienie dokonanych w Okresie Rozliczeniowym Transakcji, wpłat, odsetek, opłat i prowizji określające saldo zadłużenia TSA oraz termin jego spłaty.

2. Wydanie TSA

- 2.1. Warunkiem wnioskowania o wydanie TSA jest wypełnienie przez Firmę Wniosku.
- 2.2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku DCP zawiadamia Firmę pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie o wydaniu lub odmowie wydania TSA.
- 2.3. Wydanie TSA na rzecz Firmy i ustalenie wysokości Limitu Wydatków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez DCP Wniosku i zawarciu Umowy. Zawarcie Umowy i przyznanie wysokości Limitu Wydatków uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
 - a. złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku zawierającego dane Firmy i Osób Upoważnionych do reprezentacji Firmy,
 - b. spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c. przedstawienia dokumentów wskazanych przez DCP, niezbędnych do dokonania oceny zdolności kredytowej Firmy lub wywiązania się z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy o zapobieganiu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - d. pozytywna ocena zdolności kredytowej Firmy przez DCP. Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów/ustalenia tożsamości dostępne są na stronie dinersclub.pl oraz u doradców DCP.
- 2.4. Po podpisaniu Umowy przez DCP oraz Firmę następuje wygenerowanie danych TSA niezbędnych do dokonywania Transakcji w systemie zarządzania kartami DCP i przekazanie tych danych Posiadaczowi w sposób opisany poniżej.
- 2.5. Numer oraz data ważności TSA dostarczony będzie w chronionej hasłem wiadomości wysłanej na adres e-mail Posiadacza wskazany we Wniosku. Hasło do odczytania wiadomości wraz z kodem CVV2 wysłane będzie wiadomością tekstową SMS na numer telefonu komórkowego podany we Wniosku. W przypadku nieotrzymania danych TSA, pomimo zawiadomienia o wydaniu, Posiadacz powinien powiadomić o tym DCP. DCP dokona zastrzeżenia numeru instrumentu płatniczego i wystawi kolejny.
- 2.6. Razem z danymi przesyłane są informacje o przyznanym Limicie Wydatków oraz obowiązujących terminach regulowania zobowiązań.
- 2.7. Posiadacz powinien wystąpić o aktywację TSA o ile wymagają tego instrukcje wskazane w przesłanych materiałach informacyjnych.

3. Używanie TSA
 - 3.1. TSA uprawnia do dokonywania Transakcji związanych z wydatkami dokonywanymi w ramach prowadzonej przez Posiadacza działalności gospodarczej u poniższych grup Akceptantów DCP:
 - a. linie lotnicze,
 - b. hotele,
 - c. wypożyczalnie samochodów,
 - d. biura podróży.
 - 3.2. Osoby Upoważnione są uprawnione do dokonywania Transakcji przy użyciu TSA w imieniu i na rzecz Posiadacza przy nabywaniu towarów i usług związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą od Akceptantów DCP na całym świecie, z zastrzeżeniem pkt. 3.1, do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, poprzez podanie niezbędnych danych TSA tj. numeru oraz daty jego ważności, kodu CVV2.
 - 3.3. DCP ma prawo odmówić wyrażenia zgody na realizację Transakcji oraz tymczasowo zablokować TSA, jeżeli wartość Transakcji spowodowałaby przekroczenie Limitu Wydatków, w przypadku braku spłaty w terminie wskazanym na Wyciągu lub jeśli zaistnieje podejrzenie używania TSA przez osoby nieuprawnione lub jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub powzięcia przez DCP informacji nt. Posiadacza mogącej w opinii DCP negatywnie wpłynąć na zdolność Posiadacza do prawidłowego regulowania zobowiązań wynikających z korzystania z TSA.
 - 3.4. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w przypadku opisanym w punkcie 3.3 DCP zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Posiadacza o tymczasowym zablokowaniu TSA przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, to niezwłocznie po jej zablokowaniu.
 - 3.5. DCP odblokuje TSA albo dokona jego wymiany, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
 - 3.6. DCP ma prawo do obniżenia Limitu Wydatków ustalonych dla TSA bez zgody Posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności z tytułu używania TSA oraz w przypadku zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej Posiadacza, przy zachowaniu obowiązku niezwłocznego powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach.
 - 3.7. DCP może dokonać tymczasowego podniesienia Limitu Wydatków maksymalnie na okres 45 dni na wniosek Posiadacza złożony w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej. DCP nie jest związana wnioskiem Posiadacza.
 - 3.8. W przypadku wystąpienia nadpłaty na Koncie TSA, Posiadacz może wystąpić do DCP o jej zwrot. Nadpłata taka nie stanowi depozytu i nie podlega oprocentowaniu.
 - 3.9. TSA może być używane wyłącznie przez Osoby Upoważnione.
 - 3.10. Posiadacz jest obowiązany do sprawdzania, czy Osoby Upoważnione używają TSA zgodnie z Umową.
 - 3.11. Posiadacz jest uprawniony do używania TSA tylko w celu wskazanym w pkt. 3.1. W przypadku użycia TSA w innym celu, DCP ma prawo zablokować TSA.
4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy
 - 4.1. Posiadacz może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania danych TSA po raz pierwszy, o ile nie dokonano żadnej Transakcji przy ich użyciu. W takim wypadku DCP zobowiązuje się do zwrotu Opłaty Rocznej. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Posiadacza zastosowanie mają przepisy Regulaminu w punkcie 4.7.
 - 4.2. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - a. wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza,
 - b. wypowiedzenia Umowy przez DCP zgodnie z pkt 4.4 poniżej,
 - c. choćby nieprawomocnego wykreślenia Posiadacza z rejestru firm (KRS bądź innego stosownego rejestru).
 - 4.3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę bez podawania powodów w każdym czasie. W takim wypadku okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc od dnia doręczenia wypowiedzenia DCP.
 - 4.4. DCP może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących powodów:
 - a. gdy Posiadacz narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu,
 - b. gdy Posiadacz narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego mające wpływ na wykonanie Umowy,
 - c. gdy sytuacja finansowa Posiadacza nie daje rękojmi należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
 - d. gdy Posiadacz przedłoży dokumenty co do których zachodzi podejrzenie fałszerstwa i/lub poda dane niezgodne z prawdą,
 - e. gdy na koncie TSA nie ma zarejestrowanych Transakcji przez okres 12 miesięcy;
 - f. jeśli Posiadacz zawiesił lub zakończył działalność gospodarczą.
5. Rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu TSA
 - 5.1. Transakcje dokonywane za pomocą TSA w Okresie Rozliczeniowym ewidencjonowane są na Koncie TSA. Zapłata wszelkich zobowiązań dokonywana jest przez Posiadacza przelewem na rachunek DCP wskazany w Wyciągu lub pobierana jest przez polecenie zapłaty, zgodnie z wcześniej złożoną dyspozycją, w terminie podanym na Wyciągu. Wpłata powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym na Wyciągu. Jeżeli w ciągu 30 dni od daty wystawienia Wyciągu Posiadacz nie zgłosi do niego zastrzeżeń, będzie to równoznaczne z uznaniem przez Posiadacza prawidłowości rozliczeń w nim zestawionych.
 - 5.2. Konto TSA obciążane jest opłatami i prowizjami. Prowizje i opłaty pobierane przez DCP podane są w obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji. DCP zastrzega sobie prawo zmiany wysokości pobieranych opłat i prowizji w przypadku: zmian cen towarów i usług, zmiany wysokości obciążeń publiczno-prawnych związanych z wydawaniem kart płatniczych – bezpośrednio i w związku z tą zmianą, rozszerzenia lub zmiany oferty. Warunki informowania o zmianach, akceptacji i odrzucenia zmian określa pkt 10.2 Regulaminu.
 - 5.3. Transakcje dokonane w walucie obcej są przeliczane przez DCP na PLN w oparciu o aktualną Tabelę kursów walut Diners Club, dostępną w Dniu przetworzenia. Na Wyciągu dodatkowo są podane: Dzień przetworzenia, data i kurs waluty zastosowany do rozliczenia danej Transakcji. Kwota takiej Transakcji zmniejszająca dostępny Limit Wydatków w momencie wykonania Transakcji może się różnić od kwoty Transakcji zaksięgowanej na Koncie TSA.
 - 5.4. Posiadaczowi przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części wykorzystanego Limitu Wydatków. Wpłaty zaewidencjonowane na Koncie TSA zmniejszają saldo zadłużenia, zwiększając tym samym dostępny Limit Wydatków. Zwiększony Limit Wydatków będzie dostępny w dniu następującym po dniu, w którym wpłata została zaewidencjonowana na Koncie TSA. Kwota wpłaty nie powinna spowodować nadpłaty ponad przyznany przez DCP Limit Wydatków.
 - 5.5. W przypadku niewywiązania się Posiadacza z jego zobowiązań w terminie DCP uprawniona jest do obciążenia Konta TSA odsetkami za każdy dzień opóźnienia, kapitalizowanymi comiesięcznie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 5.6. DCP nie odpowiada za brak rozliczenia Transakcji w danym Okresie Rozliczeniowym w przypadku braku informacji od Akceptanta DCP. Transakcje te będą rozliczone w kolejnych Okresach Rozliczeniowych.
6. Odpowiedzialność
 - 6.1. DCP nie ponosi odpowiedzialności za działania niezwiązanych z DCP osób trzecich, w szczególności DCP nie jest odpowiedzialna za skutki niezależnej od DCP odmowy przyjęcia płatności TSA przez Akceptanta DCP.

- 6.2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy, a w szczególności za regularne i terminowe regulowanie zobowiązań, wynikających z Wyciągów.
- 6.3. Posiadacz zobowiązany jest do wyjaśnienia ewentualnych reklamacji towarów i usług (w szczególności z tytułu odpowiedzialności za wady rzeczy) bezpośrednio z danym Akceptantem DCP. Podjęcie tych czynności nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego uregulowania należności zgodnie z pkt 5.1 Regulaminu.
7. Reklamacje finansowe
- 7.1. Posiadacz może złożyć DCP reklamację dotyczącą Umowy w formie:
- pisemnej - opatrzonej podpisem Posiadacza a przekazanej osobiście lub przez Osobę Upoważnioną przez Posiadacza do biura DCP lub wysłanej na adres DCP za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub postańca, wysłanej faksem pod numer faksu biura DCP,
 - ustnej - za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta z wykorzystaniem połączenia telefonicznego lub przekazanej osobiście w siedzibie DCP jej przedstawicielowi,
 - elektronicznej - za pośrednictwem wiadomości e - mail skierowanych na adres: customer.services@dinersclub.pl, lub za pośrednictwem innych narzędzi służących do komunikacji elektronicznej, które DCP wskaże i udostępni na swojej stronie internetowej.
- 7.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących TSA Posiadacz powinien zgłosić reklamację niezwłocznie.
- 7.3. Brak zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Konta TSA lub od dnia, w którym Transakcja miała być dokonana, powoduje wygaśnięcie roszczenia.
- 7.4. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Posiadacza, szczegółowy opis zdarzeń, które podlegają reklamacji, oczekiwania w zakresie sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.
- 7.5. DCP niezwłocznie przystępuje do wstępnego rozpatrzenia reklamacji finansowej, informuje Posiadacza o statusie reklamacji oraz, jeśli zachodzą podstawy, dokonuje tymczasowego zwrotu reklamowanej kwoty na Konto TSA w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.
- 7.6. Jeśli po zakończeniu procesu reklamacyjnego złożona reklamacja finansowa nie zostanie uznana w całości lub w części, DCP obciąży Konto TSA kwotą wcześniejszego uznania w postaci zapisu korygującego na kolejnym Wyciągu.
- 7.7. DCP przystępuje do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, a odpowiedzi na reklamację udziela w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, DCP może wydłużyć termin udzielenia odpowiedzi na reklamację do maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza składającego reklamację o przyczynach wydłużenia terminu.
- 7.8. Zasady i tryb postępowania reklamacyjnego dostępne są w Regulaminie Przyjmowania i Rozpatrywania Reklamacji w ramach świadczonych usług płatniczych dostępnym na stronie dinersclub.pl.
- 7.9. Posiadacz Karty ma prawo do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy. Organami właściwymi do rozstrzygnięcia sporów są: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego.
8. Przechowywanie danych TSA
- Posiadacz oraz Osoby Upoważnione obowiązane są do przechowywania danych TSA w bezpieczny sposób.
9. Niewłaściwe użycie TSA
- 9.1. Posiadacz obowiązany jest do zapobiegania ewentualnym przypadkom niewłaściwego użycia TSA, głównie poprzez nieujawnianie danych Karty osobom trzecim z wyjątkiem:
- Osób Upoważnionych,
 - wybranego Akceptanta DCP, dla potrzeb Autoryzacji Transakcji.
- 9.2. W przypadku podejrzenia niewłaściwego użycia TSA lub utraty jęgo danych Posiadacz obowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie DCP. DCP dokonuje unieważnienia TSA niezwłocznie po otrzymaniu takiego powiadomienia oraz powiadamia Posiadacza telefonicznie niezwłocznie po dokonaniu tej czynności.
- 9.3. W przypadku użycia niezatrzeżonych danych TSA przez osoby trzecie w wyniku ich utraty (niewłaściwe użycie TSA), Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności finansowej, jeżeli zgłoszenie nastąpi przed upływem 48 godzin od faktu utraty TSA. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po tym terminie, odpowiedzialność Posiadacza ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50 USD.
- 9.4. Kwotowa odpowiedzialność Posiadacza nieprzekraczająca równowartości 50 USD, zgodnie z pkt 9.3 Regulaminu przeliczana jest według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu dokonania transakcji. W każdym wypadku przeliczenie to nie spowoduje przekroczenia równowartości kwoty 50 EUR według przeliczenia na zasadach opisanych w zdaniu powyższym.
- 9.5. Ograniczona odpowiedzialność Posiadacza w pkt. 9.3 nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Posiadacza, w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków, jakie na nim ciążyą, np. udostępnił TSA lub dane TSA osobom nieupoważnionym.
- 9.6. W przypadku podejrzenia niewłaściwego użycia TSA DCP niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem i jest uprawniony do unieważnienia TSA.
- 9.7. W razie potrzeby DCP wystawi kolejny numer TSA.
10. Okres obowiązywania Umowy i zmiany Umowy
- 10.1. Umowa zostaje zawarta na okres ważności TSA, tj. 48 miesięcy od daty wydania TSA, z zastrzeżeniem, iż w tym okresie Umowa może ulec rozwiązaniu zgodnie z punktami 4.1 - 4.4 Regulaminu.
- 10.2. Zmiany Regulaminu i/lub Tabeli Opłat i Prowizji dokonywane w czasie obowiązywania Umowy będą doręczane Posiadaczowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie lub, lub inny ostatni podany przez Posiadacza adres, oraz publikowane na stronie dinersclub.pl.
- 10.3. Zmiany uważa się za wiążące, jeżeli Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec proponowanych zmian przed datą ich wejścia w życie.
- 10.4. W przypadku, gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie wypowie Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- 10.5. DCP jest uprawniona do zmiany Regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn, w przypadku:
- zmiany obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wydawanych przez organy władz publicznych, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - zmiany zakresu, sposobu świadczenia lub cech usług płatniczych, do których stosują się postanowienia Regulaminu.
- 10.6. W przypadku zmian o których mowa w pkt 10.2 Posiadacz ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przed datą ich wejścia w życie.
11. Korespondencja
- 11.1. Wyciągi oraz wszelka korespondencja, odnosząca się do Umowy i Regulaminu, będzie przesyłana na adres korespondencyjny lub e - mail wskazany w Umowie, lub na inny ostatni podany na piśmie przez Posiadacza adres. Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić DCP o zmianie adresu oraz innych danych osobowych w tym danych Osób Upoważnionych podanych w Umowie.
- 11.2. DCP zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Posiadaczem za pomocą wszystkich dostępnych kanałów komunikacji wskazanych we Wniosku.
- 11.3. DCP będzie uprawniona do wysyłania do Posiadacza wezwań do zapłaty zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy w postaci elektronicznej, na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej Posiadacza. Posiadacz akceptuje powyższe i przyjmuje do wiadomości, iż wysyłka wezwania do zapłaty w powyższej formie będzie wystarczająca, aby – przy spełnieniu pozostałych wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa – DCP była uprawniona do przekazania informacji gospodarczych o Posiadaczu do biura informacji gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych i wymiana informacji
- 12.1. Dane osobowe, dotyczące Posiadacza oraz dane Osób Upoważnionych, są przetwarzane przez DCP wyłącznie w celu

realizacji Umowy i podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 12.2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez DCP są zawarte w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, prezentowanej w ramach procesu składania wniosku o wydanie TSA oraz dostępnej na stronie internetowej dinersclub.pl w zakładce „Dane Osobowe”.
 - 12.3. DCP zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji, dotyczących zdolności kredytowej Posiadacza, którą uzyskała w związku z wydaniem i wykorzystaniem TSA, bankom i innym podmiotom uprawnionym do posiadania takich informacji.
 - 12.4. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania DCP o złożeniu wniosku o ogłoszeniu jego upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego.
13. Postanowienia końcowe
- 13.1. Właściwym organem nadzoru nad DCP jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz/Użytkownik może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działalność DCP.
 - 13.2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane można wytoczyć według ogólnych przepisów o właściwości.
 - 13.3. Do Transakcji realizowanych przy użyciu TSA nie stosuje się następujących przepisów ustawy o usługach płatniczych: art. 26 – 28, 30 – 32 oraz 35. W miejsce wyłączonych przepisów stosuje się postanowienia Regulaminu oraz Umowy.

Warszawa, wrzesień 2020 r.