

## Regulamin Usługi Diners Club Bezpieczny Bagaż

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia Usługi przez Spółkę na rzecz Klientów w imieniu DCP.

### 1. Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Bagaż** – bagaż Klienta chroniony Usługą Diners Club Bezpieczny Bagaż, oznakowany Zawieszka z unikalnym numerem ID.

**Diners Club Polska (DCP)** – Diners Club Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-082), ul. Senatorska 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000025953, REGON 012411231, NIP: 527-17-28-928, o kapitale zakładowym (właconym) 7 500 000 złotych.

**Klient** – Posiadacz/Użytkownik karty Diners Club.

**Konsultant/Pracownik Działu Obsługi Klienta** – osoba występująca w imieniu Spółki w związku z wykonywaniem Usługi Diners Club Bezpieczny Bagaż.

**mySafety (Spółka)** – mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Konesera 8, 03-736 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy – XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000175315, o numerze NIP: 521-32-61-690, kapitał zakładowy w wysokości 890 500 zł, która świadczy Usługę Diners Club Bezpieczny Bagaż na rzecz Klientów w imieniu DCP.

**Opłata roczna za Zawieszka (Opłata roczna)** – opłata pobierana za świadczenie Usługi na rzecz Klienta poprzez obciążenie konta karty Diners Club Klienta po otrzymaniu Wniosku i w kolejnych latach w rocznicę pierwszego obciążenia. Wysokość Opłaty rocznej jest określona na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl)

**Usługa** – Usługa Diners Club Bezpieczny Bagaż, w ramach której Klient otrzymuje Zawieszka, którą dołącza do bagażu, co w przypadku jego zgubienia ułatwia identyfikację i zwrot pod wskazany adres.

**Wniosek o wydanie Zawieszki (Wniosek)** – formularz elektroniczny znajdujący się na stronie [www.dinersclub.pl](http://www.dinersclub.pl) wypełniany przez Klienta, zawierający szczegółowe dane niezbędne do wykonania Usługi.

**Zawieszka** – nośnik posiadający unikalny numer identyfikacyjny, instrukcję postępowania dla Znalazcy, informację o nagrodzie w razie zwrotu oraz ostrzeżenie dla potencjalnego złodzieja.

**Znalazca** – osoba, która odnalazła Bagaż i skontaktowała się ze Spółką, celem jego przekazania.

## 2. Ogólne zasady świadczenia Usługi

- Po otrzymaniu wypełnionego Wniosku, DCP przekazuje Spółce dane niezbędne do rejestracji i świadczenia usługi (imię, nazwisko, numer telefonu, adres email), dokonuje obciążenia karty Diners Club Klienta kwotą Opłaty rocznej oraz niezwłocznie wysyła Zawieszka przesyłką pocztową zwykłą na adres wskazany przez Klienta we Wniosku. Za moment uruchomienia Usługi uznaje się dokonanie obciążenia karty Diners Club kwotą Opłaty rocznej.
- Spółka zobowiązana jest świadczyć Usługę od momentu otrzymania Zawieszki przez Klienta.
- W przypadku nieotrzymania Zawieszki w terminie 14 dni od wysłania Wniosku, Klient powinien skontaktować się z DCP.
- Klient zobowiązany jest do oznaczenia Bagażu poprzez umieszczenie Zawieszki.
- DCP nie wydaje duplikatów Zawieszki z tymi samymi numerami. W przypadku utraty Zawieszki i poinformowania o tym fakcie DCP lub Spółki, DCP wydaje nową Zawieszka z nowym numerem oraz unieważnia poprzednio wydaną.
- Usługa jest aktywna przez 12 miesięcy od momentu jej uruchomienia a następnie przedłużana na kolejny rok, a karta Diners Club jest obciążana kolejną Opłatą roczną za Zawieszka, jeżeli przed upływem roku do DCP nie wpłynęła rezygnacja z Usługi.
- Po upływie czasu trwania Usługi Spółka nie ma obowiązku pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Bagażu do Klienta oraz wykonywania innych zobowiązań, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- Po upływie czasu trwania Usługi Klient zobowiązany jest usunąć Zawieszka z Bagażu.
- W przypadku niewykonania przez Klienta zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, tj. w przypadku gdy po upływie czasu świadczenia Usługi do Spółki zgłosi się Znalazca na podstawie danych odczytanych z nieusuniętego Bagażu Spółka będzie uprawniona do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: stu złotych).
- Klient może w każdej chwili zrezygnować z Usługi wysyłając wiadomość email na adres [customer.services@dinersclub.pl](mailto:customer.services@dinersclub.pl). Jeżeli rezygnacja nastąpi przed upływem roku od złożenia Wniosku, kolejna Opłata roczna nie zostanie naliczona.

11. Jeżeli Klient zrezygnuje z posiadanej karty Diners Club przed upływem 12 miesięcy od uruchomienia Usługi, Usługa będzie aktywna do końca 12 miesięcznego okresu od momentu jej uruchomienia.

### **3. Usługa Bezpieczny Bagaż**

1. Klient jest zobowiązany do zgłoszenia Spółce utraty Bagażu zaopatrzonego w Zawieszki wydaną w ramach Usługi.
2. Przed przyjęciem zgłoszenia od Klienta, Konsultant dokonuje identyfikacji Klienta.
3. Po otrzymaniu prawidłowo złożonego zgłoszenia przez Klienta, Spółka zobowiązuje się do pomocy w ustaleniu, gdzie znajduje się Bagaż oraz kiedy można go sprowadzić.
4. Każdy przypadek zawiadomienia Spółki potwierdza Klientowi raportem, przekazywanym Klientowi następnego dnia roboczego drogą elektroniczną (email) na wskazany we wniosku adres email.
5. W przypadku skontaktowania się ze Spółką Znalazcy, Spółka zobowiązuje się do pośredniczenia i/lub organizacji zwrotu Bagażu do Klienta.
6. Klient i Znalazca kontaktują się ze Spółką dzwoniąc na terenie Polski pod bezpłatny numer 800 703 717 lub numer +48 22 539 30 01, dostępny również z telefonów komórkowych. Oba numery telefoniczne dostępne są 24 godziny na dobę przez cały rok. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, można również dokonać wysyłając email na adres dok@mysafety.pl.
7. Spółka w ramach pośredniczenia w organizacji zwrotu Bagażu zobowiązuje się:
  - a) zidentyfikować Klienta po numerze Zawieszki wskazanym przez Znalazcę, i powiadomić go o znalezieniu Bagażu,
  - b) do odbioru Bagażu i dostarczenia go Klientowi w uzgodnione przez strony miejsce,
  - c) przekazać nagrodę dla Znalazcy.
8. Niezależnie od nagrody przekazanej Znalazcy przez Spółkę, Znalazca może żądać od Klienta wypłaty znaleźnego zgodnie z art. 10 Ustawy o rzeczach znalezionych.
9. W sytuacji, gdy Spółka wejdzie w posiadanie Bagażu Klienta, a Klient nie odbierze go w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o miejscu dostarczenia Bagażu, Spółka będzie uprawniona do przekazania Bagażu do właściwego biura rzeczy znalezionych.

### **4. Warunki wykonania Usługi**

1. W celu właściwego wykonania Usługi Klient winien ze szczególną starannością wypełnić Wnioski.
2. Dane podane we Wniosku (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) będą za zgodą Klienta udostępniane Spółce, aby umożliwić świadczenie Usługi.
2. Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce lub DCP zmiany danych niezbędnych do wykonania Usługi niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Usługi.
3. W razie niepodania lub podania przez Klienta błędnych danych lub w razie niepowiadomienia DCP lub Spółki o zmianie tych danych, Spółka ani DCP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi w zakresie, w jakim wynika to z braku dostępu do aktualnych danych.

### **5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.06.2019 r.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego.